



**Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky mimo režim zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**

„Nákup kompostérů a kontejnerů na textil pro město Klatovy“

Zadavatel 11.07.2017 rozhodl o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky „Nákup kompostérů a kontejnerů na textil pro město Klatovy“ mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna na Profilu zadavatele.

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9079573f-c46e-4651-a9fc-07a4e6e09976>

Bližší informace poskytují a kontaktními osobami pro zadávací řízení jsou pracovníci Městského úřadu v Klatovech:

Ing. Daniela Pleskotová, vedoucí odboru rozvoje města
tel. 376 347 247, e-mail: dpleskotova@mukt.cz

Bc. Pavla Hilscher, pracovníce odboru rozvoje města
tel. 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

Lhůta pro podání nabídek: **do 14.08.2017, 10:00 h**

Předpokládaná cena: **1.610.000,00 Kč bez DPH, 1.948.100,00 vč. DPH**

Termín realizace: **01.09.2017–20.10.2017**

V Klatovech 12.07.2017



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky
MIMO REŽIM ZÁKONA č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

„Nákup kompostérů a kontejnerů na textil pro město Klatovy“

Obsah výzvy – zadávací podmínky:

1. Identifikační údaje zadavatele
2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky
3. Poskytování zadávací dokumentace
4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace
5. Způsob hodnocení nabídek
6. Obchodní podmínky
7. Technické podmínky
8. Varianty nabídky
9. Požadavky na uspořádání nabídky
10. Lhůta a místo pro podání nabídek
11. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

1. Identifikační údaje zadavatele

1.1 Základní identifikační údaje

město Klatovy, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy I.

IČO: 00255661

DIČ: CZ00255661

právní forma: územně samosprávný celek

zástupce ve věcech smluvních: Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města

zástupce ve věcech technických: Ing. Monika Stratilová, referent odboru životního prostředí
objednatele, tel.: 376 347 365, e-mail: mstratilova@mukt.cz

Ing. Michael Skrbek, jednatel společnosti Pošumavská
odpadová s.r.o., tel.: 376 555 200,

e-mail: michael.skrbek@posumavskaodpadova.cz

kontaktní osoby pro zadávací řízení:

Ing. Daniela Pleskotová, vedoucí odboru rozvoje města

tel.: 376 347 247, e-mail: dpleskotova@mukt.cz

Bc. Pavla Hilscher, pracovnice odboru rozvoje města

tel.: 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

Profil zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9079573f-c46e-4651-a9fc-07a4e6e09976>

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech smluvních je Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města Klatov.

2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky.

2.2 Předmět veřejné zakázky: předmětem plnění VZ je dodávka pro akci „Nákup kompostérů a kontejnerů na textil pro město Klatovy“ v rámci projektu spolufinancovaného z prostředků EU v rozsahu stanoveném v Technické specifikaci, která je přílohou č. 1 této výzvy.

Vymezení předmětu plnění: předmětem plnění je pořízení nádob – 500 ks kompostérů na kompostování běžného biologicky rozložitelného odpadu ze zahrad a domácností občanů města Klatovy a 20 ks kontejnerů na textil.

Bližší specifikace viz příloha č. 1 této výzvy.

2.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Vybraný účastník zadávacího řízení bude realizovat plnění v následujících termínech:

Zadavatel požaduje zahájení plnění veřejné zakázky: **01.09.2017.**

Zadavatel požaduje úplné dokončení plnění předmětu veřejné zakázky: **20.10.2017.**

Účastník zadávacího řízení může v návrhu smlouvy uvést kratší dobu plnění, přičemž zkrácení doby plnění není hodnotícím kritériem.

Místo plnění: Centrum odpadového hospodářství Klatovy, Dr. Sedláka 782, 339 01 Klatovy.

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1.610.000,00 Kč bez DPH.

Upozornění zadavatele: předpokládaná hodnota předmětu plnění je maximální cenou. Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka bude obsahovat vyšší nabídkovou cenu, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

3. Poskytování zadávací dokumentace

3.1 Obecná ujednání o poskytování ZD

Zadávací dokumentaci tvoří tato výzva a přílohy č. 1–5 k této výzvě, které zadavatel poskytne účastníkům zadávacího řízení zároveň s touto výzvou, popř. na základě jejich žádosti.

Zadavatel stanovuje jako přípustné tyto formy pro podání žádosti:

- datovou schránkou na adresu kontaktních osob zadavatele,
- e-mailem na adresu kontaktních osob zadavatele.

Písemná žádost bude obsahovat minimálně následující údaje:

- identifikační údaje účastníka zadávacího řízení,
- kontaktní spojení včetně e-mailové adresy.

3.2 Poskytování příloh

Přílohy č. 1–5 v elektronické podobě odešle zadavatel účastníku zadávacího řízení zdarma elektronicky, odesláním datovou schránkou nebo e-mailem nebo přes Úschovnu na adresu uvedenou v písemné žádosti do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti.

3.3 Místo vydání pro osobní vyzvednutí příloh: Městský úřad Klatovy, nám. Míru čp. 62, 339 01 Klatovy, odbor rozvoje města.

Kontaktní osoby pro vydání zadávací dokumentace:

Bc. Pavla Hilscher, tel. 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

Jana Valečková, tel. 376 347 238, e-mail: javaleckova@mukt.cz

3.4 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Zadavatel poskytne účastníkům zadávacího řízení dodatečné informace k zadávací dokumentaci na základě jejich písemné žádosti, doručené zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, v přiměřené lhůtě od doručení žádosti; za přiměřenou dobu považuje zadavatel lhůtu 2 pracovních dnů.

4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

4.1 Účastník zadávacího řízení prokáže splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů předložením příslušných dokladů **v prosté kopii** přímo do nabídky.

4.2 Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

4.3 Pokud není účastník zadávacího řízení schopen prokázat splnění určité části (technické nebo profesní) kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Tzn. do nabídky doloží za tuto jinou osobu následující:

- a) doklady, prokazující splnění chybějící části kvalifikace,
- b) doklady o splnění základní způsobilosti,
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat Výpis z obchodního rejstříku.

4.4 Účastník zadávacího řízení předloží ve lhůtě pro podání nabídek tyto doklady prokazující splnění kvalifikace (doklady v kopii doloží přímo do nabídky):

- a) **čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti**, podepsané oprávněnou osobou za účastníka zadávacího řízení. Z čestného prohlášení musí být jednoznačně zřejmé, že účastník splňuje základní způsobilost. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 této výzvy a účastník zadávacího řízení jej může použít pro prokázání splnění základní způsobilosti.
- b) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Pokud účastník zadávacího řízení není zapsán v obchodním rejstříku, doloží o této skutečnosti do nabídky čestné prohlášení.
- c) **doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (tj. oprávnění odpovídající předmětu této veřejné zakázky).
- d) **seznam významných dodávek poskytnutých účastníkem zadávacího řízení za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatelů;

Zadavatel stanovuje, aby součástí seznamu byly alespoň:

- 2 dodávky obdobného charakteru dle bodu č. 1 technické specifikace uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace, tzn. „**kompostéry na kompostování běžného biologicky rozložitelného odpadu**“ s plněním jednotlivě min. 500 tis. Kč bez DPH
- 1 dodávka obdobného charakteru dle bodu č. 2 technické specifikace uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace, tzn. „**kontejnery na textil**“ s plněním jednotlivě min. 80 tis. Kč bez DPH

Seznam musí být datován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení.

4.5 Nesplnění kvalifikace

Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

5. Způsob hodnocení nabídek

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, hodnocená **podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH a kvality.**

5.1 Dílčí hodnotící kritéria

A. Výše nabídkové ceny bez DPH za předmět plnění – váha kritéria 70 %

Nejnižší nabídková cena bez DPH za předmět plnění.

B. Kvalita –

- a) délka záruky – váha kritéria 20 %
- b) doba životnosti – váha kritéria 10%

Nejvhodnější nabídka má maximální hodnotu kritéria.

Minimální hodnoty jsou zadavatelem stanoveny technickou specifikací (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace):

a) délka záruky min. 24 měsíců

b) doba životnosti min. 10 let

5.2 Způsob hodnocení nabídek

A. Výše nabídkové ceny bez DPH za předmět plnění – váha 70 %

Nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu kritéria.

Předpokládaná cena je zadavatelem stanovena ve výši **1.610.000,00 bez DPH**.

Výpočet bodů:

$$\text{Počet bodů kritéria A} = 100 \times \frac{\text{cena nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnocená cena}} \times 0,7$$

B. Kvalita

a) délka záruky – váha kritéria 20 %

Nejvhodnější nabídka má maximální hodnotu kritéria.

Minimální hodnota je zadavatelem stanovena na 24 měsíců.

Výpočet bodů:

$$\text{Počet bodů kritéria B}_a = 100 \times \frac{\text{počet měsíců nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnocený počet měsíců záruky}} \times 0,2$$

b) doba životnosti – váha kritéria 10 %

Nejvhodnější nabídka má maximální hodnotu kritéria.

Minimální hodnota je zadavatelem stanovena na 10 let.

Výpočet bodů:

$$\text{Počet bodů kritéria B}_b = 100 \times \frac{\text{počet let nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnocený počet let životnosti}} \times 0,1$$

6.3 Sestavení celkového pořadí

Za vítěznou nabídku bude zadavatelem považována taková nabídka, která dosáhne největšího počtu bodů při součtu kritérií **A + B_a + B_b**.

6. Obchodní podmínky

Požadavky zadavatele na obchodní podmínky jsou v souladu s Vyhláškou č. 169/2016 Sb., podrobně specifikovány v návrhu smlouvy, která tvoří přílohu č. 2 této výzvy. Ustanovení následujících článků 6.1 až 6.7 obsahují pokyny zadavatele, vztahující se k návrhu smlouvy.

Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální.
Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

6.1 Návrh kupní smlouvy

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Tento návrh smlouvy je povinen zpracovat dle vzorového návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

Účastník zadávacího řízení NESMÍ žádným způsobem zasahovat do textu vzorového návrhu smlouvy ani žádným způsobem změnit či narušit kontinuitu textu.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

6.2 Poddodavatelé

Účastník zadávacího řízení prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením **čestného prohlášení coby přílohy č. 1 návrhu smlouvy a podpisem návrhu smlouvy**. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 5 této výzvy.

Čestné prohlášení o poddodavatelích musí dále obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jednomu či více poddodavatelům s uvedením identifikačních údajů každého z nich.

Pokud se bude na plnění předmětu zakázky podílet poddodavatel neuvedený dodavatelem v čestném prohlášení, je dodavatel povinen uhradit zadavateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši **50.000,00 Kč za každý případ porušení**.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

6.3 Záruční doba

Zadavatel stanovuje minimální dobu záruky v délce 24 měsíců.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

6.4 Platební podmínky

Cena za předmět plnění bude uhrazena dodavateli v plné výši po podpisu předávacího protokolu objednatel a dodavatele na základě doručené faktury.

Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle příslušných předpisů. Zhotovitel je povinen předložit objednateli fakturu ve 3 originálech.

Zadavatel neposkytuje zálohy. Úhrada bude prováděna v české měně.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

6.5 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:

Nabídková cena za předmět plnění bez DPH

DPH 21 %

Nabídková cena včetně DPH

Účastníci zadávacího řízení uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy a krycího listu nabídky. Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech nákladů nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky, tedy dodávku zboží a jeho uvedení do provozu včetně zaškolení obsluhy.

Účastník zadávacího řízení nese plné riziko za správnost a úplnost nabídkové ceny a zodpovídá za to, že dílo lze v plném rozsahu za tuto nabídkovou cenu realizovat.

6.6 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

6.7 Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si vyhrazuje změnu nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude cena upravena v závislosti na změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Cenu lze změnit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeného mezi zadavatelem a dodavatelem.

7. Technické podmínky

Technické požadavky jsou stanoveny v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

8. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

9. Požadavky na uspořádání nabídky

9.1 Počet vyhotovení

Nabídku je účastník zadávacího řízení povinen podat písemně v 1 vyhotovení v listinné podobě, dle požadovaného řazení nabídky.

9.2 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce.

9.3 Způsob podepisování

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musí být podepsány jeho statutárním orgánem; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženo v nabídce.

9.4 Způsob číslování dokladů

Veškeré listy nabídky by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný z nich by neměl obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka zadávacího řízení, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce.

9.5 Elektronická verze nabídky

Účastník zadávacího řízení jako součást nabídky předloží CD-ROM, který by měl obsahovat:

- účastníkem zadávacího řízení **vyplněný návrh smlouvy** (ve formátu doc),

- **oceněný soupis prací s výkazem výměr** (ve formátu pdf a v elektronickém formátu typu .esoupis .xc4, Excel VZ)
- a **kopii konečné verze nabídky v předkládané podobě** (naskenovaná podoba ve formátu pdf).

CD-ROM by měl být označen identifikačními údaji účastníka zadávacího řízení a předmětu zakázky. Tento CD-ROM by měl být vložen do průhledné závěsné folie, pevně spojené se svazkem nabídky a zabezpečen vhodnými bezpečnostními prvky v podobě papírových samolepících přelepky opatřené razítkem a podpisem účastníka zadávacího řízení, aby nebylo možno s vloženým CD-ROMem volně manipulovat.

9.6 Obsah nabídky, doporučení na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

- obsah nabídky,
- krycí list nabídky (dle vzoru, který je přílohou č. 3 této výzvy),
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (dle vzoru, který je přílohou č. 2 této výzvy),
- přílohy návrhu smlouvy: - č. 1 čestné prohlášení – seznam poddodavatelů (dle vzoru, který je přílohou č. 5 výzvy)
- **č. 2 technické listy předmětu plnění**
- doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 4 této výzvy,
- prohlášení o počtu listů nabídky, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka zadávacího řízení,
- elektronická verze nabídky (CD) dle čl. 9.5.

Výše specifikované jednotlivé části nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

10. Lhůta a místo pro podání nabídek

10.1 Lhůta pro podání nabídek: 14.08.2017, 10:00 h

Nabídky doručené zadavateli po skončení této lhůty zadavatel nepřijme a účastníka zadávacího řízení bezodkladně vyrozumí o této skutečnosti.

10.2 Místo pro podání nabídek: sídlo zadavatele, město Klatovy, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy, **výhradně centrální podatelna úřadu.**

Nabídky vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace je možno podávat osobně dle údajů, uvedených v této výzvě.

Účastníci zadávacího řízení mohou podat nabídku vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace rovněž doporučeně poštou na adresu zadavatele, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny.

10.3 Ostatní informace k podání nabídky

Nabídky vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace se podávají pouze v listinné podobě. Nabídka v listinné podobě vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace musí být podána **v rádně uzavřené obálce, označené nápisem NEOTVÍRAT a názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedeno obchodní jméno účastníka zadávacího řízení a jeho sídlo s uvedením poštovní adresy.**

11. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

11.1 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek (**neveřejné**) se uskuteční **14.08.2017, 10:00 h** v sídle zadavatele, objekt radnice čp. 62, č. dv. 29, 4. patro. Výpis z protokolu o otevírání obálek s informacemi zadavatel bezodkladně poskytne elektronicky všem účastníkům zadávacího řízení, kteří podají nabídku.

11.2 Podání nabídky

Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

11.3 Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky

- a) Účastník zadávacího řízení sám nese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- b) Účastník zadávacího řízení je povinen zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci zadání veřejné zakázky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit text smlouvy včetně jejich změn a dodatků na Profilu zadavatele.
- e) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- f) Účastníci zadávacího řízení výslovně souhlasí se zpracováním jejich (osobních) údajů s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby zadavatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti.
- g) Zadavatel upozorňuje na možnost vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení, pokud se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem nebo jinými veřejnými zadavateli.

11.4 Doložení dokladů před podpisem smlouvy:

Účastník zadávacího řízení, se kterým by měla být uzavřena smlouva – vybraný dodavatel, předloží veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace **v originále nebo úředně ověřené kopii** před podpisem smlouvy.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

V Klatovech 12.07.2017

Mgr. Rudolf Salvetr v.r.
starosta města Klatovy

Přílohy

- č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění
- č. 2 – Návrh Kupní smlouvy
- č. 3 – Krycí list nabídky
- č. 4 – vzor Čestného prohlášení ke splnění základní způsobilosti
- č. 5 – Čestné prohlášení o poddodavatelích