

**Město Klatovy**  
**zastoupené tajemníkem**  
**vyhlašuje výběrové řízení podle zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních**  
**samosprávných celků, v platném znění,**  
**na místo vedoucí(ho) Finančního odboru Městského úřadu Klatovy**

**Popis pracovní pozice:**

- Řízení činností a procesů finančního odboru, zabezpečení finančního hospodaření města dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, příprava rozpočtu města.

**Zákonná kritéria pro jmenování vedoucího úředníka:**

Vedoucím úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- 1) Splňuje předpoklady podle § 4 zák. 312/2002 Sb., v platném znění:
  - Je státním občanem České republiky, popř. cizím státním občanem, který má v ČR trvalý pobyt a dosáhla věku 18 let.
  - Je způsobilá k právním úkonům je bezúhonná.
  - Ovládá jednacím jazyk.
- 2) Splňuje předpoklady stanovené zvláštním zákonem č. 451/1991 Sb., v platném znění:
  - Není evidována jako osoba uvedená v § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR.
  - Skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) tohoto zákona dokládá občan osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra ČR, skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. d) až h) čestným prohlášením.

**Požadavky zaměstnavatele:**

- Vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu se zaměřením zejména na ekonomiku, finance, účetnictví nebo veřejnou správu.
- Znalost rozpočtových pravidel a účetnictví územních samosprávných celků.
- Znalost účetnictví podnikatelských subjektů.
- Znalost příslušné legislativy, zásad a organizace veřejné správy.
- Manažerské a komunikační schopnosti, umění jednat s lidmi.
- Umění kultivovaného písemného vyjadřování a dobrá schopnost formulování rozličných témat.
- Schopnost rychlé orientace v nové problematice.
- Časová flexibilita a vysoké pracovní nasazení.
- Organizační a rozhodovací schopnosti.
- Samostatnost, spolehlivost, pečlivost, seriózní vystupování.
- Řidičské oprávnění skupiny B.

- Výhodou praxe na místě vedoucího zaměstnance.
- Výhodou zvláštní odborná způsobilost pro výkon příslušných správních činností.
- Výhodou znalost cizího jazyka.

**Platová třída odpovídající druhu práce: 12**

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

**Příhláška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis

**K přihlášce se připojí tyto doklady:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osvědčení Ministerstva vnitra ČR a čestné prohlášení ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění. Lustrační osvědčení ani čestné prohlášení nepředkládá uchazeč narozený po 1.12.1971,
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení

Lhůta pro doručení přihlášky: **30.7.2024** , obálku označte heslem „**Výběrové řízení - vedoucí FO - neotvírat**“.

Předpokládané datum nástupu: **dohodou, po ukončení výběrového řízení**

Příhlášky zasílejte na adresu:

Město Klatovy, K rukám tajemníka Mgr. Michaela nového nám. Míru 62, 33901 Klatovy.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Klatovy 21.6.2024

Mgr. Michael Nový, tajemník MěÚ