

ROZBOR HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Městská knihovna Klatovy

za 1. pololetí 2020

Adresa organizace: Balbínova 59/I, 339 01 Klatovy
IČ: 00075051
Telefon: 376 347 464
Mail: reditel@knih-kt.cz
Ředitel/ka organizace: Bc. Jarmila Poupová

Seznam pracovišť – středisek

Pracoviště – středisko	Adresa
Městská knihovna Klatovy – funkce městské knihovny	Balbínova 59/I, 339 01 Klatovy
Městská knihovna Klatovy – regionální funkce	Balbínova 59/I, 339 01 Klatovy
Městská knihovna Klatovy – refektář	Balbínova 59/I, 339 01 Klatovy

Ekonomické výsledky za rok 2020: CELKEM

Náklady organizace – CELKEM	(účty)	Upravený plán 2020	Schválený plán 2020	Skutečnost 1. pololetí 2020	% (sk/pl)	Skutečnost 1. pololetí 2019	Skutečnost 1. pololetí 2018
Spotřeba materiálu	501	1 352	1 293	751	55,55%	566	683
<i>z toho: nákup knihovního fondu</i>		920	920	593	64,46%	450	452
Spotřeba energie celkem	502	424	424	189	44,58%	138	132
<i>z toho: elektrická energie</i>		232	232	103	44,40%	77	72
<i>z toho: plyn</i>		192	192	86	44,79%	61	60
<i>z toho: voda</i>		0	0	0		0	0
<i>z toho: teplo</i>	0	0	0		0	0	
Opravy a udržování	511	25	35	0	0,00%	11	5
Cestovné	512	9	17	3	33,33%	7	5
Náklady na reprezentaci	513	33	33	6	18,18%	9	6
Ostatní služby celkem	518	1 713	1 710	888	51,84%	467	727
<i>z toho: nájemné zřizovateli</i>		873	965	357	40,89%	312	313
Mzdové náklady	521	6 820	6 797	2 992	43,87%	2 740	2 575
Zákonné sociální pojištění	524	2 206	2 199	973	44,11%	952	847
Zákonné a ostatní sociální náklady	525-528	363	363	119	32,78%	132	132
Daně a poplatky	531-539	2	2	1	50,00%	1	0
Pokuty a penále	541-542	0	0	0		0	0
Jiné ostatní náklady	543-549	30	30	0		0	0
Odpisy dlouhodobého majetku	551	51	36	24	47,06%	100	114
Ostatní náklady	552-557	0	0	0		0	0
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	455	262	159	34,95%	95	23
Finanční náklady	561-569	0	0	0		15	30
Náklady na transfery	571-572	0	0	0		0	0
Vnitropodnikové náklady		0	0	0		0	0
Náklady celkem		13 483	13 201	6 105	45,28%	5 233	5 279

Výnosy organizace – CELKEM	(účty)	Upravený plán 2020	Schválený plán 2020	Skutečnost 1. pololetí 2020	% (sk/pl)	Skutečnost 1. pololetí 2019	Skutečnost 1. pololetí 2018
Výnosy z činnosti	601-649	607	500	207	34,10%	217	185
<i>z toho čerpání rezervního fondu</i>		107	0	67		27	11
Finanční výnosy	661-669	0	0	0		0	0
Výnosy z transferů	671-672	12 876	12 701	6 345	49,28%	5 046	5 153
<i>z toho příspěvek na provoz od zřizovatele</i>	672	11 975	11 975	5 988	50,00%	4 663	4 650
Vnitropodnikové výnosy							
Výnosy celkem		13 483	13 201	6 552	48,59%	5 263	5 338

Výsledek hospodaření před zdaněním		0	0	447		30	59
Daň z příjmů	591,5						
Výsledek hospodaření po zdanění		0	0	447		30	59

Údaje jsou uvedeny v tisících K .

Shrnutí hospodaření za 1. pololetí 2020

Funkce městské knihovny

Náklady celkem	5 123 855,03 Kč
Výnosy celkem	5 201 383,03 Kč
Hospodářský výsledek	77 528,00 Kč

Refektář jezuitské koleje

Náklady celkem	625 006,33 Kč
Výnosy celkem	993 972,00 Kč
Hospodářský výsledek	368 965,67 Kč

Hospodaření refektáře jezuitské koleje není možné porovnat s obdobím předchozího roku.

Regionální funkce

Náklady celkem	356 462,61 Kč
Výnosy celkem	356 462,61 Kč
Hospodářský výsledek	0,00 Kč

Podle vnitropodnikové směrnice se výnosy z dotace účtují průběžně ve výši uznatelných nákladů.

Organizace celkově

Náklady celkem	6 105 323,97 Kč
Výnosy celkem	6 551 817,64 Kč
Hospodářský výsledek	446 493,67 Kč

Ekonomické výsledky za rok 2020: městská knihovna

Náklady organizace – CELKEM	(účty)	Upravený plán 2020	Schválený plán 2020	Skutečnost 1. pololetí 2020	% (sk/pl)	Skutečnost 1. pololetí 2019	Skutečnost 1. pololetí 2018
Spotřeba materiálu	501	1 029	979	627	60,93%	428	542
<i>z toho: nákup knihovního fondu</i>		700	700	490	70,00%	314	342
Spotřeba energie celkem	502	280	280	127	45,36%	138	132
<i>z toho: elektrická energie</i>		160	160	65	40,63%	77	72
<i>z toho: plyn</i>		120	120	62	51,67%	61	60
<i>z toho: voda</i>							
<i>z toho: teplo</i>							
Opravy a udržování	511	20	30	0	0,00%	11	5
Cestovné	512	6	10	3	50,00%	6	4
Náklady na reprezentaci	513	18	18	5	27,78%	9	6
Ostatní služby celkem	518	1 007	948	723	71,80%	467	727
<i>z toho: nájemné zřizovateli</i>		582	625	247	42,44%	312	313
Mzdové náklady	521	5 721	5 721	2 573	44,97%	2 570	2 416
Zákonné sociální pojištění	524	1 901	1 901	833	43,82%	894	793
Zákonné a ostatní sociální náklady	525-528	328	328	102	31,10%	126	127
Daně a poplatky	531-539	2	2	1	50,00%	1	0
Pokuty a penále	541-542						
Jiné ostatní náklady	543-549	30	30	0	0,00%	0	0
Odpisy dlouhodobého majetku	551	16	16	8	50,00%	100	114
Ostatní náklady	552-557						
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	335	202	121	36,12%	95	23
Finanční náklady	561-569					15	30
Náklady na transfery	571-572						
Vnitropodnikové náklady							
Náklady celkem		10 693	10 465	5 123	47,91%	4 860	4 919

Výnosy organizace – CELKEM	(účty)	Upravený plán 2020	Schválený plán 2020	Skutečnost 1. pololetí 2020	% (sk/pl)	Skutečnost 1. pololetí 2019	Skutečnost 1. pololetí 2018
Výnosy z činnosti	601-649	557	450	193	34,65%	217	185
<i>z toho čerpání rezervního fondu</i>		107		67	62,62%	27	11
Finanční výnosy	661-669					0	0
Výnosy z transferů	671-672	10 136	10 015	5 008	49,41%	4 673	4 793
<i>z toho příspěvek na provoz od zřizovatele</i>		672	10 015	10 015	5 008	50,00%	4 663
Vnitropodnikové výnosy							
Výnosy celkem		10 693	10 465	5 201	48,64%	4 890	4 978

Výsledek hospodaření před zdaněním		0	0	78		30	59
Daň z příjmů	591,5						
Výsledek hospodaření po zdanění		0	0	78		30	59

Údaje jsou uvedeny v tisících K .

Náklady – funkce městské knihovny

Spotřeba materiálu

Ve spotřebě materiálu je tradičně nejvýraznější položkou nákup knihovního fondu (knih, periodik, deskových her atd.) v souhrnné výši 490 tisíc Kč. Nákup knih je v prvním pololetí roku vždy vyšší než v pololetí druhém z toho důvodu, aby bylo možné včasné zkatalogizování nových knih do konce příslušného roku, a proto došlo k překročení poměrné části limitu. Mezi další položky se řadí spotřeba benzínu, nákup kancelářských potřeb, nákup dalších potřeb pro zpracování knihovního fondu (polepky, bezpečnostní pásy, obalovací fólie atd.), nákup materiálu na drobné opravy a pořízení drobného majetku do hodnoty 3 000 Kč.

Na základě vyhlášení nouzového stavu vznikly knihovně za část období během prvního pololetí roku neočekávané a mimořádné výdaje (především na nákup ochranných prostředků, tj. dezinfekce, ochranných rukavic, ústenek), a tím zčásti došlo k překročení vynaložených prostředků ve spotřebě materiálu na účtu 501. Zvýšily se také náklady na nákup úklidových prostředků potřebných pro úklid prostor knihovny určených především pro širokou veřejnost.

Spotřeba energií

Za první pololetí se úspora energií projevila na nižší spotřebě elektrické energie, naopak u plynu se spotřeba mírně překročila, avšak pohybuje se ve výši srovnatelné s předchozími roky.

Opravy a udržování

Za první pololetí roku nebylo zapotřebí přikročit k jakýmkoliv opravám a skutečné čerpání je nižší než předem plánované.

Náklady na reprezentaci

Položka nákladů na reprezentaci je výrazně nižší než plánovaná, což je způsobeno neuskutečněnými akcemi v prostorách knihovny. Náklady však zcela neodpadnou, nýbrž se částečně přesunou do druhé poloviny roku, kdy budou některé akce nahrazeny.

Ostatní služby

Ostatní služby zahrnují významnou položku za servisní poplatky za počítačové programy (účetní program, mzdový program) včetně poradenské činnosti k těmto programům, servis automatizovaného knihovnického systému Tritius, přístup do odborných on-line databází (personalistika a mzdové poradenství), servis kopírovacích strojů a tiskáren, propagace knihovny, telekomunikační služby a nájemné nebytových prostor. Částka nájemného je snížena o prominutou poměrnou část po dobu uzavření knihovny (tj. o částku 133 837 Kč). Zálohy na vodu a služby se po celé období odváděly v obvyklé výši.

Další položkou jsou náklady na ediční činnost. Jedná se o vydání publikace J. F. Šumavský (hrazená částečně z dotace od KÚPK a částečně z rezervního fondu knihovny), dále pak vydání publikace zaměřené na 160 let působení knihovny v Klatovech. Oproti předchozím letům se díky uzavření knihovny zvýšily výpůjčky elektronických knih, a tím se navýšily i náklady na jejich zajištění na dvojnásobek. Náklady na zabezpečení elektronických knih budou ve 2. pololetí vynaloženy opětovně, neboť balíček knih do konce roku nebude dostačující.

Mezi ostatní služby se promítly také rozpuštěné náklady příštích období, kdy se náklady z předchozího roku částečně přesunuly do roku 2020 (dohromady tato částka tvoří 92 tisíc Kč). Jedná se o dlouhodobé předplatné počítačových programů, předplatné on-line databází pro zaměstnance i pro veřejnost.

Další položkou jsou náklady za absolvovaná školení, pojištění majetku, náklady na zvukové knihy, kontroly a revize zařízení, zajištění BOZP a PO, odměny za provedené besedy a přednášky a poštovné, u kterého též zaznamenáváme výrazný nárůst.

Personální náklady knihovny

Největší částku úspory nákladů tvoří mzdové náklady na platy zaměstnanců a odvody na povinném zákonném pojistném. To je dáno především čerpáním DPN a OČR u pěti našich zaměstnankyň z důvodu dlouhodobého uzavření školských zařízení dle nařízení vlády. V položkách personálních nákladů se podařilo oproti původnímu plánu uspořit přibližně 400 000 Kč.

Ostatní osobní náklady zahrnují odměny pracovníků na dohody o provedení práce. Jedná se o pracovníky poboček v městských částech, jednu pracovníci zabezpečující balení knih a jednoho pracovníka zajišťujícího drobné truhlářské práce pro knihovnu, dále pak o přednášející zajišťující besedy v dětském oddělení knihovny.

Limit na platy v roce 2020 činí za organizaci 6 820 000 Kč.

Čerpání v 1. pololetí je ve výši 2 992 331 Kč, z toho mzdové náklady 2 877 293 Kč, náhrada mzdy za nemoc 37 890 Kč, ostatní osobní náklady (DPP) 77 148 Kč.

Odpisy dlouhodobého majetku

Odpisy u dlouhodobého majetku probíhají podle stanoveného odpisového plánu.

Náklady z drobného dlouhodobého majetku

Většina nákladů z drobného dlouhodobého majetku je spojena s reorganizací již nevyhovující počítačové sítě a výměny zastaralých PC za nové. Knihovna navíc získala dotaci z programu Veřejné informační služby knihoven (VISK3 – viz níže) na pořízení nových notebooků, které v průběhu 2. pololetí plánuje zakoupit.

Mimořádné náklady po dobu nouzového stavu

Pro úplnost přikládáme tabulku s vyčíslením mimořádných nákladů po dobu nouzového stavu:

Typ nákladu	Částka (v Kč)
Dezinfekce, ochranné rukavice	7 361
Ochranné roušky	9 240
Utěrky, papírové ručníky, rukavice	2 125
Nástavce na pulty (v půjčovně, v ODM)	7 797
CELKOVÁ VÝŠE MIMOŘÁDNÝCH NÁKLADŮ:	26 523

Výnosy Městské knihovny Klatovy

Výnosy z činnosti

Nejvýznamnější položku tvoří tržby z jednotlivých oddělení knihovny za čtenářské registrační poplatky od uživatelů knihovny, pokuty za pozdní vrácení, popř. poškození dokumentů a úhrady poštovního při půjčování dokumentů prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby. Vzhledem k uzavření knihovny nebylo možné po celou dobu nouzového stavu poskytovat služby čtenářům. Automaticky se tak prodloužily registrační poplatky a výnosy o poměrnou část poklesly. Výši těchto ušlých výnosů není možné přesně vyčíslit vzhledem k jejich proměnlivosti. Část výnosů z registračních poplatků se také reálně přesune až do období druhého pololetí a do následujícího roku.

Nižší položkou oproti předchozímu roku jsou též výnosy v podobě tržeb za pronájem společenského sálu, kurzovné za provedená školení a zároveň i poplatky od návštěvníků kulturních akcí (dobrovolné vstupné či taxativně stanovené vstupné – místenky).

Dalšími ušlými výnosy jsou poplatky vybírané od návštěvníků knihovny za zpoplatněné služby, tzn. kopírování, tisky, využívání internetu, sankční poplatky atp. ve výši přibližně 16 tisíc Kč. Mezi ušlé výnosy se řadí i tržby za pronájem společenského sálu a tržby za služby plynoucí na základě smluv s místními spolky (Klatovské katakomby, Consortium musicum a dalšími), jejichž činnost byla též utlumena, ve výši přibližně 3 tisíce Kč).

Část výnosů je tvořena čerpáním rezervního fondu na pokrytí nákladů spojených s vydáním publikace Josef Franta Šumavský, dále s vydáním publikace ke 160 letům knihovny v Klatovech a k pokrytí nákladů potřebných na výrobu nových regálů do oddělení pro děti a mládež.

Krajský úřad Plzeňského kraje – Mikrogranty pro oblast školství a mládeže 2020

projekt: volnočasové aktivity mládeže – Logopedické a komunikační
dětské dovednosti

požadovaná částka: 20 000 Kč

přidělená dotace: dosud nerozhodnuto

Ekonomické výsledky za rok 2020: refektář

Náklady organizace – refektář	(účty)	Upravený plán 2020	Schválený plán 2020	Skutečnost 1. pololetí 2020	% (sk/pl)	Skutečnost 1. pololetí 2019	Skutečnost 1. pololetí 2018
Spotřeba materiálu	501	60	60	16	26,67%	0	0
<i>z toho: nákup knihovního fondu</i>							
Spotřeba energie celkem	502	144	144	62	43,06%	0	0
<i>z toho: elektrická energie</i>		72	72	38	52,78%	0	0
<i>z toho: plyn</i>		72	72	24	33,33%	0	0
<i>z toho: voda</i>							
<i>z toho: teplo</i>							
Opravy a udržování	511	5	5	0	0,00%	0	0
Cestovné	512	1	5	0	0,00%	0	0
Náklady na reprezentaci	513	15	15	1	6,67%	0	0
Ostatní služby celkem	518	704	760	165	23,44%	0	0
<i>z toho: nájemné zřizovatelů</i>		291	340	110	37,80%	0	0
Mzdové náklady	521	736	736	237	32,20%	0	0
Zákonné sociální pojištění	524	182	182	79	43,41%	0	0
Zákonné a ostatní sociální náklady	525-528	23	23	11	47,83%	0	0
Daně a poplatky	531-539						
Pokuty a penále	541-542						
Jiné ostatní náklady	543-549						
Odpisy dlouhodobého majetku	551	35	20	16	45,71%	0	0
Ostatní náklady	552-557						
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	105	60	38	36,19%	0	0
Finanční náklady	561-569						
Náklady na transfery	571-572						
Vnitropodnikové náklady							
Náklady celkem		2010	2010	625		0	0

Výnosy organizace – refektář	(účty)	Upravený plán 2020	Schválený plán 2020	Skutečnost 1. pololetí 2020	% (sk/pl)	Skutečnost 1. pololetí 2019	Skutečnost 1. pololetí 2018
Výnosy z činnosti	601-649	50	50	14	28,00%	0	0
<i>z toho čerpání rezervního fondu</i>							
Finanční výnosy	661-669						
Výnosy z transferů	671-672	1960	1960	980	50,00%	0	0
<i>z toho příspěvek na provoz od zřizovatele</i>	672	1960	1960	980	50,00%	0	0
Vnitropodnikové výnosy							
Výnosy celkem		2010	2010	994		0	0

Výsledek hospodaření před zdaněním		0	0	369	0	0	0
Daň z příjmů	591,5						
Výsledek hospodaření po zdanění		0	0	369		0	0

Údaje jsou uvedeny v tisících K .

Refektář jezuitské koleje

Refektář jezuitské koleje je pro účely účetnictví veden jako samostatné středisko (Org 2).

Hospodaření střediska refektář není možno s předchozím obdobím porovnat (v roce 2019 prostory refektáře ani severního křídla neměla naše organizace k dispozici). Nejvyšší úspora nákladů je vidět právě ve středisku refektáře. Ve skutečnosti došlo k úspoře převážné většiny nákladových položek. Úspora je zřejmá především na spotřebě materiálu. Ušetřilo se také na spotřebě plynu, elektrické energie se naopak vyčerpalo více, než se předpokládalo. Srovnání s předešlými roky však možné nejsou, jednalo se tedy o hrubý odhad.

Vzhledem k neuskutečněným akcím se ušetřily finanční prostředky na pořízení občerstvení do baru, na úklidových prostředcích i ostatním spotřebním materiálu (tonery, papíry, hygienické potřeby). Další položkou jsou ušetřené náklady na reprezentaci (květiny pro účinkující atp.), odměny za besedy (honoráře) a mzdové náklady pracovníce na úklid refektáře (vykonávaná činnost na základě DPP). Náklady na honoráře v celé výši neodpadnou, ale z důvodu přesunutí většiny akcí na podzimní termíny reálně vzniknou až ve 2. pololetí roku.

Výnosy střediska se skládají z výnosů z činnosti (tj. výnosy ze vstupného z uspořádaných kulturních akcí) a zúčtováný příspěvek zřizovatele.

Odpisy dlouhodobého majetku

Odpisy jsou plněny dle odpisového plánu.

Výsledek hospodaření

Výsledek hospodaření tohoto střediska se pohybuje ve výši 369 tisíc Kč.

Ekonomické výsledky za rok 2020: regionální funkce

Náklady organizace – regionální funkce	(účty)	Upravený plán 2020	Schválený plán 2020	Skutečnost 1. pololetí 2020	% (sk/pl)	Skutečnost 1. pololetí 2019	Skutečnost 1. pololetí 2018
Spotřeba materiálu	501	263	254	108	41,06%	138	141
<i>z toho: nákup knihovního fondu:</i>		220	220	103	46,82%	136	110
Spotřeba energie celkem	502						
<i>z toho: elektrická energie</i>							
<i>z toho: plyn</i>							
<i>z toho: voda</i>							
<i>z toho: teplo</i>							
Opravy a udržování	511						
Cestovné	512	2	2	0	0,00%	1	1
Náklady na reprezentaci	513						
Ostatní služby celkem	518	2	2	0	0,00%	0	0
<i>z toho: nájemné zřizovateli</i>							
Mzdové náklady	521	363	340	182	50,14%	170	159
Zákonné sociální pojištění	524	123	116	61	49,59%	58	54
Zákonné a ostatní sociální náklady	525-528	12	12	6	50,00%	6	5
Daně a poplatky	531-539						
Pokuty a penále	541-542						
Jiné ostatní náklady	543-549						
Odpisy dlouhodobého majetku	551						
Ostatní náklady	552-557						
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	15	0		0,00%		
Finanční náklady	561-569						
Náklady na transfery	571-572						
Vnitropodnikové náklady							
Náklady celkem		780	726	357	45,77%	373	360

Výnosy organizace – regionální funkce	(účty)	Upravený plán 2020	Schválený plán 2020	Skutečnost 1. pololetí 2020	% (sk/pl)	Skutečnost 1. pololetí 2019	Skutečnost 1. pololetí 2018
Výnosy z činnosti	601-649						
<i>z toho čerpání rezervního fondu</i>							
Finanční výnosy	661-669						
Výnosy z transferů	671-672	780	726	357	45,77%	373	360
<i>z toho příspěvek na provoz od zřizovatele</i>	672						
Vnitropodnikové výnosy							
Výnosy celkem		780	726	357	45,77%	373	360

Výsledek hospodaření před zdaněním		0	0	0	0	0	0
Daň z příjmů	591,5						
Výsledek hospodaření po zdanění		0	0	0		0	0

Údaje jsou uvedeny v tisících K .

Regionální funkce

Celková výše obdržené dotace na regionální funkce činí 779 661 Kč (oproti předchozímu roku došlo k navýšení o 53 345 Kč), přičemž je stanoveno následující rozvrstvení nákladů:

- na nákup knihovního fondu je nutno použít minimálně 25 % dotace, tedy 194 915 Kč (plánováno 220 000 Kč, čerpáno 103 025,40 Kč)
- na personální náklady (platy, zákonné odvody, ostatní sociální náklady) je možno využít maximálně 65 % dotace, tedy 506 780 Kč (plánováno 468 000 Kč, čerpáno 248 897 Kč)
- zbývajících 10 % dotace (77 966 Kč) je možno použít na úhradu ostatních nákladů. Mezi ostatní náklady spojené s výkonem regionálních funkcí patří platby za telefon, spotřeba benzínu, cestovné a kancelářské potřeby.

Náklady jsou plněny dle předpokládaného rozpočtu a je splněno i rozvrstvení dané dotačními podmínkami KÚPK.

Výnosy z dotace se dle vnitropodnikové směrnice účtují ve výši uznatelných nákladů. Hospodářský výsledek regionálních funkcí je tedy ve výši 0 Kč.

V účetnictví organizace je hospodaření regionálních funkcí vedeno jako samostatné středisko.

Doplňující informace k účetní závěrce příspěvkové organizace za 1. pololetí 2020 (v Kč)

Zásoby	Stav k 1. 1. 2020	nákup	spotřeba	Stav k 30. 6. 2020	Stav k 30. 6. 2019
Materiál					
Výrobky					
Zboží					
Celkem					

Obchodní pohledávky	Stav k 1. 1. 2020			Stav k 30. 6. 2020	Stav k 30. 6. 2019
Do lhůty splatnosti				268	0
Po lhůtě splatnosti				0	0
<i>z toho nad 12 měsíců</i>					
Tržby - posledních 6 měsíců	0			140 881	187 421

Obchodní závazky	Stav k 1. 1. 2020			Stav k 30. 6. 2020	Stav k 30. 6. 2019
Do lhůty splatnosti	5 946			68 012	105 935
Po lhůtě splatnosti	0			0	0
<i>z toho: nad 12 měsíců</i>					

Komentář:

Pohledávky z obchodních vztahů se pohybují v zanedbatelné částce 268 Kč a jsou ve lhůtě splatnosti. Jedná se o vystavené faktury za publikace vyžádané z nabídkového odpisového seznamu.

Krátkodobé závazky vůči dodavatelům k datu 30. 6. 2020 jsou ve lhůtě jejich splatnosti a dosahují výše 68 012,50 Kč.

Pohledávky, závazky, majetek

Krátkodobé pohledávky

Mezi pohledávkami jsou nejvýznamnější položkou pohledávky vůči zřizovateli (jedná se o příspěvek na činnost vyplácený postupně v průběhu roku), další důležitou položku tvoří zálohy na energie a nájemné nebytových prostor. Nezanedbatelnou částkou jsou také náklady příštích období, jedná se především o uhrazené dlouhodobé předplatné časopisů, uhrazený poplatek za knihovní systém a přístup do odborných on-line databází.

Krátkodobé závazky

Nejvýznamnější položku tvoří platy zaměstnanců, dále zúčtování s institucemi zdravotního a sociálního pojištění a odvody daní z příjmu.

Závazky vůči dodavatelům dosahují celkové hodnoty 68 012,50 Kč a všechny jsou ve lhůtě splatnosti. Nejsou mezi nimi žádní významní věřitelé, jedná se spíše o nižší částky.

Finanční majetek

- | | |
|----------------------|-----------------|
| • bankovní účty | 4 646 947,25 Kč |
| • běžný účet FKSP | 64 745,87 Kč |
| • pokladny | 24 223,00 Kč |
| • ceniny (stravenky) | 40 590,00 Kč |

Položka „bankovní účty“ v sobě zahrnuje zůstatky běžného a spořicího bankovního účtu, oba jsou vedeny u Komerční banky Klatovy.

Položka „pokladny“ zahrnuje zůstatek v hlavní pokladně a v pokladnách jednotlivých oddělení.

Položka „ceniny“ v sobě zahrnuje stravenky v nominální hodnotě 90 Kč.

Vyhodnocení závazných ukazatelů příspěvkové organizace za 1. pololetí 2020 (v Kč)

Analýza platů						
Položka	Minulé období 1. pololetí 2019		Běžné období 1. pololetí 2020		Předpoklad 2. pololetí 2020	
	Platy	Průměrný počet pracovníků	Platy	Průměrný počet pracovníků	Platy	Průměrný počet pracovníků
Platová třída 1						
Platová třída 2	123 097,00	1,25	65 756,00	1,63	64 361,25	0,56
Platová třída 3						
Platová třída 4						
Platová třída 5	145 346,00	1,00				
Platová třída 6						
Platová třída 7			160 013,00	1,00	151 980,00	1,00
Platová třída 8	723 054,00	4,83	59 474,00	0,88	138 682,50	0,88
Platová třída 9	773 990,00	4,00	909 724,00	5,88	994 680,00	5,88
Platová třída 10	699 538,00	3,94	1 391 494,00	7,88	1 498 417,50	7,88
Platová třída 11	50 536,00	1,08				
Platová třída 12	196 657,00	0,92	290 832,00	1,00	258 540,00	1,00
Dohody	8 253,00		77 148,00		83 800,00	
Náhrady platů v době nemoci	20 000,00		37 890,00		30 000,00	
Celkem	2 740 471,00	17,02	2 992 331,00	18,27	3 220 461,25	17,19
Schválený limit na platy	5 547 000,00				6 820 000,00	

Plán odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku organizace v 1. pololetí 2020					
Položka	Poizovací cena	Oprávkový	Zůstatková cena	Roční odpis	Odpis v 1. pololetí
Odpisová skupina 1	161 716,00	15 879,00	145 837,00	34 259,00	15 879,00
Odpisová skupina 2					
Odpisová skupina 3	686 742,00	670 292,00	16 450,00	16 450,00	8 224,00
Odpisová skupina 4					
Odpisová skupina 5					
Nehmotný majetek					
Celkem za I. pololetí 2020	848 458,00	686 171,00	162 287,00	50 709,00	24 103,00

Komentář:

Schválený limit na platy je oproti loňskému roku 2019 výrazně vyšší, což je dáno především díky plošnému navýšení personálních nákladů za účtů tohoto roku na základě změn v tarifních tabulkách dle návrhu nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve státních službách a správ. Navýšení celkových nákladů je též dáno přijetím nového pracovníka na pozici správce refektáře jezuitské koleje a pracovníků na úklid nových prostor.

Název účetní jednotky: Městská knihovna Klatovy

Číslo položky	Název položky	Synte- tický účet	OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			BRUTTO	KOREKCE		NETTO
AKTIVA CELKEM			20 567 160,71	8 126 140,73	12 441 019,98	5 003 632,34
A.	Stálá aktiva		8 327 952,73	8 126 140,73	201 812,00	110 654,00
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		244 142,20	244 142,20		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013	82 176,00	82 176,00		
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	161 966,20	161 966,20		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		8 083 810,53	7 881 998,53	201 812,00	110 654,00
1.	Pozemky	031				
2.	Kulturní předměty	032	81 250,00		81 250,00	81 250,00
3.	Stavby	021				
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hm.m.věcí	022	3 038 525,30	2 923 453,30	115 072,00	29 404,00
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	4 958 545,23	4 958 545,23		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	5 490,00		5 490,00	
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	OBDOBÍ		
			BĚŽNÉ		MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	

III. Dlouhodobý finanční majetek					

1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061			
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062			
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063			
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068			
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069			

IV. Dlouhodobé pohledávky					

1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462			
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464			
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465			
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469			
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471			

B.	Oběžná aktiva		12 239 207,98		12 239 207,98 4 892 978,34

I. Zásoby					

1.	Pořízení materiálu	111			
2.	Materiál na skladě	112			
3.	Materiál na cestě	119			
4.	Nedokončená výroba	121			
5.	Polotovary vlastní výroby	122			
6.	Výrobky	123			
7.	Pořízení zboží	131			
8.	Zboží na skladě	132			
9.	Zboží na cestě	138			
10.	Ostatní zásoby	139			

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			BRUTTO	KOREKCE		NETTO
II.	Krátkodobé pohledávky		7 462 701,86		7 462 701,86	1 303 627,96
1.	Odběratelé	311	268,00		268,00	
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	1 012 330,80		1 012 330,80	730 673,96
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	14 332,00		14 332,00	30 000,00
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341	16 300,00		16 300,00	16 300,00
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdob.peněž.plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vlád.instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředn.vlád. institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vlád.institucemi	348	5 987 500,00		5 987 500,00	
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	431 971,06		431 971,06	526 654,00
31.	Příjmy příštích období	385				
32.	Dohadné účty aktivní	388				
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			BRUTTO	KOREKCE		NETTO
III. Krátkodobý finanční majetek			4 776 506,12		4 776 506,12	3 589 350,38
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	4 646 947,25		4 646 947,25	3 426 826,12
10.	Běžný účet FKSP	243	64 745,87		64 745,87	70 943,26
15.	Ceniny	263	40 590,00		40 590,00	69 750,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	24 223,00		24 223,00	21 831,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
PASIVA CELKEM			12 441 019,98	5 003 632,34
C.	Vlastní kapitál		4 721 997,04	4 345 779,84
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		263 994,94	178 326,94
1.	Jmění účetní jednotky	401	263 994,94	178 326,94
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		4 011 508,43	4 030 657,28
1.	Fond odměn	411	994 473,11	994 473,11
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	40 771,59	44 484,06
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsl. hosp.	413	1 217 562,14	1 147 330,52
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414		
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	1 758 701,59	1 844 369,59
III.	Výsledek hospodaření		446 493,67	136 795,62
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		446 493,67	136 795,62
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetn.období	432		
D.	Cizí zdroje		7 719 022,94	657 852,50
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
II. Dlouhodobé závazky				
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III. Krátkodobé závazky			7 719 022,94	657 852,50
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	68 012,50	5 946,00
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	510 673,00	348 444,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	202 194,00	133 497,00
13.	Zdravotní pojištění	337	87 215,00	57 582,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdob. peněž.plnění	342	77 731,00	35 744,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384	6 410 698,39	
37.	Dohadné účty pasivní	389	362 499,05	76 639,50
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378		

Podpisový záznam:

Název účetní jednotky: Městská knihovna Klatovy

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.	NÁKLADY CELKEM		6 105 323,97		10 565 445,43	
I.	Náklady z činnosti		6 105 246,06		10 535 612,64	
1.	Spotřeba materiálu	501	750 261,00		1 215 256,90	
2.	Spotřeba energie	502	189 023,87		277 804,00	
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511			26 394,00	
9.	Cestovné	512	3 054,00		12 233,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	5 965,00		18 259,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	887 758,08		962 209,74	
13.	Mzdové náklady	521	2 992 331,00		5 531 129,00	
14.	Zákonné sociální pojištění	524	972 531,00		1 806 326,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	7 923,00		5 263,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	108 521,41		293 324,00	
17.	Jiné sociální náklady	528	2 990,00			
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	1 500,00		1 990,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	24 103,00		192 166,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				

		1	2	3	4	
		ÚČETNÍ OBDOBÍ				
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	159 284,70		193 258,00	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549				
II. Finanční náklady					29 690,00	
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569			29 690,00	
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústř.vl.institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných míst.vl.institucí na transfery	572				
V. Daň z příjmů			77,91		142,79	
1.	Daň z příjmů	591	77,91		142,79	
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				

		1	2	3	4	
		ÚČETNÍ OBDOBÍ				
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B.	VÝNOSY CELKEM		6 551 817,64		10 702 241,05	
I.	Výnosy z činnosti		207 445,00		585 831,12	
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	138 676,00		551 657,00	
3.	Výnosy z pronájmu	603	1 705,00		6 740,00	
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhod. hm. maj. kromě pozemků	646	500,00			
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	66 564,00		27 434,12	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649				
II.	Finanční výnosy		410,03		409,93	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	410,03		409,93	
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV.	Výnosy z transferů		6 343 962,61		10 116 000,00	
1.	Výnosy vybraných ústř.vlád.institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných míst.vlád.institucí z transferů	672	6 343 962,61		10 116 000,00	

		1	2	3	4	
		ÚČETNÍ OBDOBÍ				
Číslo položky	Název položky	Synte	BĚŽNÉ		MINULÉ	
		tický	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		446 571,58		136 938,41	
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		446 493,67		136 795,62	

Podpisový záznam:

Příloha

sestavená k 30.06.2020
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 07.08.2020 10:45:06

Název účetní jednotky: Městská knihovna Klatovy
Sídlo: Balbínova 59
339 01 Klatovy
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 00075051

A.4. Informace podle §7 odst.5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Pod rozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I. Majetek a závazky účetní jednotky			225 397,22	201 962,85
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	12 187,25	12 187,25
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	213 209,97	189 775,60
3.	Vyřazené pohledávky	905		
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909		
P.II. Krátkodobé podm. pohledávky z transferů a krátkodobé podm. závazky z transferů				
1.	Kr. podm. pohledávky z předfin. transferů	911		
2.	Kr. podm. závazky z předfin. transferů	912		
3.	Kr. podm. pohledávky ze zahrani. transferů	913		
4.	Kr. podm. závazky ze zahrani. transferů	914		
5.	Ostatní kr. podm. pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní kr. podm. závazky z transferů	916		
P.III. Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou				
1.	Krátkodobé podmíněné pohl. z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohl. z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkodobé podm.pohl.z důvodu užívání maj.jinou os.na základě sml. o výpůjčce	923		
4.	Dlouhodobé podm.pohl.z důvodu užívání maj.jinou os.na základě sml. o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohl. z důvodu užívání maj. jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohl. z důvodu užívání maj. jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV. Další podmíněné pohledávky				
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohl. ze soudních sporů, správ. řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohl. ze soudních sporů, správ. řízení a jiných řízení	948		
P.V. Dlouhodobé podm. pohledávky z transferů a dlouhodobé podm. závazky z transferů				
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		

Příloha

sestavená k 30.06.2020
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 07.08.2020 10:45:06

Název účetní jednotky: Městská knihovna Klatovy
Sídlo: Balbínova 59
339 01 Klatovy
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 00075051

A.4. Informace podle §7 odst.5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Pod rozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.VI. Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátk. podm. záv. z důvodu užívání cizího maj. na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouh. podm. záv. z důvodu užívání cizího maj. na základě smlouvy o výpůjčce	966		
7.	Krátk. podm. záv. z důvodu užívání ciz. maj. nebo jeho převzetí z jin. důvodů	967		
8.	Dlouh. podm. záv. z důvodu užívání ciz. maj. nebo jeho převzetí z jin. důvodů	968		
P.VII. Další podmíněné závazky				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátk.podm.záv. vypl. z práv. předp. a další činn. moci zákon.,výk. nebo soud.	978		
8.	Dlouh.podm.záv. vypl. z práv. předp. a další činn. moci zákon.,výk. nebo soud.	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných říz.	985		
14.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných říz.	986		
P.VIII. Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty				
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	225 397,22	201 962,85

Příloha

sestavená k 30.06.2020
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 07.08.2020 10:45:06

Název účetní jednotky: Městská knihovna Klatovy

Sídlo: Balbínova 59
339 01 Klatovy

Právní forma: příspěvková organizace

IČO : 00075051

C. Doplnující informace k položkám rozvahy ""C.I.1. Jmění účetní jednotky"" a ""C.I.3. Transfery na pořízení dlouhod.majetku""

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ

C.1. Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období

C.2. Snížení stavu transferů na pořízení dlouhod.majetku ve věcné a časové souvislosti

Příloha

sestavená k 30.06.2020
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 07.08.2020 10:45:06

Název účetní jednotky: Městská knihovna Klatovy
Sídlo: Balbínova 59
339 01 Klatovy
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 00075051

Fond kulturních a sociálních potřeb

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	44 484,06
A.II.	Tvorba fondu	58 303,66
1.	Základní přiděl	58 303,66
2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	
3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	
4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	
5.	Ostatní tvorba fondu	
A.III.	Čerpání fondu	62 016,13
1.	Půjčky na bytové účely	
2.	Stravování	62 016,00
3.	Rekreace	
4.	Kultura, tělovýchova a sport	
5.	Sociální výpomoci a půjčky	
6.	Poskytnuté peněžní dary	
7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	
8.	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	
9.	Ostatní užití fondu	0,13
A.IV.	Konečný stav fondu	40 771,59

Příloha

sestavená k 30.06.2020
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 07.08.2020 10:45:06

Název účetní jednotky: Městská knihovna Klatovy

Sídlo: Balbínova 59
339 01 Klatovy

Právní forma: příspěvková organizace

IČO : 00075051

Rezervní fond

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	1 147 330,52
D.II.	Tvorba fondu	136 795,62
	1. Zlepšený výsledek hospodaření	136 795,62
	2. Nespoteřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	
	3. Nespoteřebované dotace z mezinárodních smluv	
	4. Peněžní dary – účelové	
	5. Peněžní dary – neúčelové	
	6. Ostatní tvorba	
D.III.	Čerpání fondu	66 564,00
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	
	2. Úhrada sankcí	
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	
	5. Ostatní čerpání	66 564,00
D.IV.	Konečný stav fondu	1 217 562,14

Příloha

sestavená k 30.06.2020
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 07.08.2020 10:45:06

Název účetní jednotky: Městská knihovna Klatovy
Sídlo: Balbínova 59
339 01 Klatovy
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 00075051

Fond investic

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	1 844 369,59
F.II.	Tvorba fondu	24 103,00
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu	24 103,00
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veř. rozpočtů	
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	
	7. Převody z rezervního fondu	
F.III.	Čerpání fondu	109 771,00
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	109 771,00
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele	
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	
F.IV.	Konečný stav fondu	1 758 701,59

Příloha

sestavená k 30.06.2020
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 07.08.2020 10:45:06

Název účetní jednotky: Městská knihovna Klatovy
Sídlo: Balbínova 59
339 01 Klatovy
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 00075051

Stavby

G. Doplňující informace k položce ""A.II.3. Stavby"" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ		
		BĚŽNÉ		MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	

G. Stavby

- G.1. Bytové domy a bytové jednotky
- G.2. Budovy pro služby obyvatelstvu
- G.3. Jiné nebytové domy a nebytové jednotky
- G.4. Komunikace a veřejné osvětlení
- G.5. Jiné inženýrské sítě
- G.6. Ostatní stavby

Příloha

sestavená k 30.06.2020
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 07.08.2020 10:45:06

Název účetní jednotky: Městská knihovna Klatovy

Sídlo: Balbínova 59
339 01 Klatovy

Právní forma: příspěvková organizace

IČO : 00075051

Pozemky

H. Doplnující informace k položce ""A.II.1. Pozemky"" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ		
		BĚŽNÉ		MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	

H. Pozemky

- H.1. Stavební pozemky
- H.2. Lesní pozemky
- H.3. Zahrady, pastviny, louky, rybníky
- H.4. Zastavěná plocha
- H.5. Ostatní pozemky

Příloha

sestavená k 30.06.2020
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 07.08.2020 10:45:06

Název účetní jednotky: Městská knihovna Klatovy

Sídlo: Balbínova 59
339 01 Klatovy

Právní forma: příspěvková organizace

IČO : 00075051

I. Doplnující informace k položce ""A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou"" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ

I. Náklady z přecenění reálnou hodnotou

I.1. Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64

I.2. Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou

Příloha

sestavená k 30.06.2020
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 07.08.2020 10:45:06

Název účetní jednotky: Městská knihovna Klatovy

Sídlo: Balbínova 59
339 01 Klatovy

Právní forma: příspěvková organizace

IČO : 00075051

J. Doplnující informace k položce ""B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou"" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ

J. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou

J.1. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64

J.2. Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou

Podpisový záznam:

.....



Městská knihovna Klatovy

Balbínova 59, 339 01 Klatovy
reditel@knih-kt.cz, 376 347 464
ID DS mn24wqa

Balbínova ul. 59, 339 01 Klatovy

Tel.: 376 347 464; e-mail: reditel@knih-kt.cz

Tel.: 376 347 461; e-mail: ekonom@knih-kt.cz

ROZBOR ČINNOSTI

Leden–červen 2020

KOMENTÁŘ

V Klatovech 14. července 2020

Bc. Jarmila Poupová
Ředitelka

1. PŘEHLED HLAVNÍCH UKAZATELŮ ČINNOSTI

Knihovní fond		
Stav knihovního fondu k 30. 6. 2020		137 700
Přírůstky		2 144
Úbytky		11 826
Počet exemplářů titulů docházejících periodik		140
	2020	2019
Registrovaní uživatelé	2 665	2 910
z toho: registrovaní uživatelé do 15 let	690	733
Návštěvníci knihovny (fyzické návštěvy)	29 673	35 470
z toho: návštěvníci půjčoven a studoven	21 802	33 890
: návštěvníci internetu	787	1 580
: návštěvníci akcí	7 084	12 727
Sledovatelé Facebooku	1 076	912
Výpůjčky celkem	66 570	91 775
z toho: naučná literatura dospělým uživatelům	12 152	13 459
: krásná literatura dospělým uživatelům	29 913	32 799
: naučná literatura dětem	1 207	1 727
: krásná literatura dětem	5 381	6 046
: periodika	15 927	35 562
: zvukové	377	542
: e-knihy	305	134
: jiné	1 599	1 628
Obdržené požadavky z jiných knihoven	153	156
Zaslané požadavky jiným knihovnám	58	70
Kulturní a vzdělávací akce		
Počet kulturních akcí	77	139
Počet návštěvníků kulturních akcí	5 665	10 236
Počet vzdělávacích akcí	28	62
Počet návštěvníků vzdělávacích akcí	741	1 775
Počet cizích akcí	18	nevidováno
Počet návštěvníků cizích akcí	724	716

Z důvodu uzavření knihovny dne 13. března 2020 jsme zaznamenali pokles téměř všech základních ukazatelů vypovídajících o činnosti knihovny. Počet registrovaných čtenářů vykazuje oproti stejnému období roku 2019 pokles o 245. Lze předpokládat, že se počet registrovaných čtenářů a s tím spojených registračních poplatků do konce tohoto roku zčásti vyrovná. Všem čtenářům byla doba registrace prodloužena o padesát dní uzavření knihovny, po které nemohli našich služeb využívat. Celkový počet výpůjček klesl o 25 205, nejvyšší rozdíl je patrný u periodik, u nichž se jedná o pokles o více než polovinu hodnoty z minulého roku. V porovnání s 1. pololetím roku 2019 se zdvojnásobil počet výpůjček e-knih (305) a jejich čtenářů (79). Zaznamenali jsme o 12 088 méně návštěv půjčoven a studoven než ve stejném období roku 2019.

1. KULTURNÍ A VZDĚLÁVACÍ ČINNOST

Kulturní a vzdělávací činnost z důvodu vyhlášení nouzového stavu kvůli pandemii koronaviru v období od 13. března do 1. června vůbec neprobíhala. Bylo zrušeno celkem **123** akcí, některé byly přesunuty do 2. pololetí 2020 a část do roku 2021. Patřily mezi ně především knihovnické lekce a besedy pro základní a mateřské školy, autorské večery a besedy se spisovateli, cestopisné besedy, koncerty, výstavy, dětské tvořivé dílny. Nekonal se ani některé akce plánované na červen a červenec. Poté se začal společenský život opět pomalu probouzet. Během prvního pololetí se uskutečnilo **77** kulturních akcí (z toho 54 ODM) s **5 665** návštěvníky a **28** vzdělávacích akcí (z toho 8 pro děti), které navštívilo **741** zájemců. Návštěvnost poklesla oproti minulému roku o necelou polovinu. Věnovali jsme se především cestopisným besedám. Výstavní činnost probíhala v prostorách galerie, dětského oddělení, půjčovny pro dospělé a plánujeme rozšíření výstavních možností do refektáře. Tradiční spolupráce s klatovskými spolky a organizacemi probíhala rovněž v omezené míře: zapsaný spolek Synagoga, klub Křišťál, Úhlava o.s., Rotary club a vzdělávací instituce: ZUŠ J. Klíčky Klatovy, mateřské a základní školy. Podíleli jsme se na přípravě vybraných akcí města.

Mezi významnější či déletrvajících akce a projekty patřilo:

- **„Spisovatelé do knihoven“** – projekt Asociace spisovatelů, v rámci něhož do naší knihovny zavítali tři spisovatelé, básníci a překladatelé (Jonáš Zbořil, Pavla Horáková a Michal Ajvaz). Zbývající tři besedy patřící do projektu byly přesunuty do podzimních měsíců.
- **„Brain&Breakfast“** – v červnu jsme začali opět s vysíláním přímých přenosů inspirativních témat, příběhů a diskuzí z oblastí vzdělávání, osobního rozvoje, technologií, vědy atd.
- Do této doby pro knihovnu neobvyklými akcemi byly koncert **Bílá laň / La Blanche Biche** v podání hudebního souboru **Motus Harmonicus** a koncert z cyklu **Mladí umělci v Klatovech** v režii Michaely Kostkové.

Ve spolupráci s městem Klatovy:

- **„Barokní svatojánská noc“ 26. 6.** – zajištění programu pro děti (tvořivé dílny, pohádková cesta) a provozu v refektáři (květinová výzdoba)
- jednání majetkové komise, finančního výboru, koordinační schůzky a porady vedoucích MÚ Klatovy v refektáři

Podpora dětského čtenářství a volnočasové aktivity

- **„S knížkou do života (Bookstart)“** – mezinárodní projekt určený pro nejmenší děti a jejich rodiče
- **„Knižka pro prvňáčka“** – první knihovnická lekce, beseda se spisovatelkou, beseda ke knize s maňáskovou scénkou a slavnostní pasování na čtenáře (uvedení prvňáčků mezi čtenáře) – doprovodný program je realizován ve spolupráci se ZUŠ Klatovy, v letošním školním roce se pasování přesouvá až do 2. pololetí
- **„Canis a biblioterapie“** – děti čtou a vyprávějí psímu kamarádovi Chicovi, který jim pomáhá zbavit se ostychu z hlasitého čtení
- **„Hrajeme si (nejen) s papírem“** – kreativní dílny probíhající pravidelně každé pondělí
- účast v soutěži **„Poznávejte přírodu a za odměnu přijedte do ZOO“** – soutěž pro děti pořádaná ve spolupráci se ZOO Plzeň
- **„Čtenářské kluby“** – odpoledne pro školní družiny zaměřené na přímou práci s knihou, sdílení čtenářství a doporučování četby navzájem

2. REGIONÁLNÍ FUNKCE KNIHOVNY

Městská knihovna Klatovy je pověřena výkonem regionálních funkcí. Při své činnosti se řídí Pravidly poskytování a čerpání finančních prostředků na výkon regionálních funkcí knihoven v Plzeňském kraji a schválenými standardy. Oddělení regionálních služeb má ve svém metodickém obvodu devět profesionálních a 37 neprofesionálních knihoven, z toho je pět poboček v městských částech (Kydliny, Štěpánovice, Habartice, Tajanov, Vícenice). V období od 13. března do 30. dubna byl v regionálním oddělení omezen výkon služeb. Z důvodu uzavření knihoven byly rozvezeny výměnné soubory v menším počtu než obvykle. 27. dubna otevřela jedna profesionální knihovna, šest knihoven znovuobnovilo provoz během týdne, dvě neotevřely vůbec. U neprofesionálních knihoven došlo k otevření u 32, pět knihoven zůstalo uzavřeno. Byly provedeny odpisy a aktualizace výměnného knihovního fondu. Nakoupeno a zpracováno bylo 458 svazků knih. Připravili jsme dokumenty potřebné k převedení pobočky v Lubech pod výkon regionálních funkcí a k zapsání do evidence knihoven. Uskutecnila se jedna porada pro knihovníky profesionálních knihoven. V Místní knihovně Dolany se uskutečnila revize a aktualizace knihovního fondu.

Statistické ukazatele výkonu regionálních funkcí	
Počet svazků výměnného fondu	38 927
Přírůstek	458
Úbytek	5 222
Počet rozvezených výměnných souborů	81
Počet svazků knih ve výměnných souborech	4 859
Metodické návštěvy	54
Počet konzultací	73
Vzdělávání knihovníků v rámci výkonu RF	6 školení, 38 účastníků
Počet zpracovaných statistických výkazů	50

Pro rok 2020 obdržela Městská knihovna Klatovy od KÚ Plzeňského kraje dotaci na výkon regionálních funkcí ve výši 779 661 Kč. Na nákup knih byla určena minimální částka 194 915 Kč (25 % dotace, z toho dosud vyčerpáno 103 025,40 Kč), na osobní náklady maximální částka 506 780 Kč (65 % dotace, z toho čerpáno 248 897 Kč) a na provoz lze použít zbývajících 77 966 Kč (10 % dotace, z toho čerpáno 4 540,21 Kč).

3. PROJEKTOVÁ ČINNOST

Městská knihovna Klatovy využívá možností pro získání dotačních prostředků z různých dostupných zdrojů. V roce 2020 jsme předložili následující žádosti:

Ministerstvo kultury ČR:

- Přihláška do konsorcia MKČR **VISK8/A**: úhrada 8 měsíců provozu databáze Anopress IT.
- Program **Knihovna 21. století**: projekt – Obrázky zblízka i zdáli (přidělena částka 20 000 Kč)
– Regionální setkávání (přidělena částka 21 000 Kč)
- Program **VISK 3**: projekt Připojení knihovny do metropolitní sítě a obnova techniky používané při přednáškách a školeních (přidělena částka 80 000 Kč)
- **Krajský úřad Plzeňského kraje**:
 - dotační titul **Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže 2020** – projekt na volnočasové aktivity dětí „Hrajeme si s papírem“, „Biblio a canis terapie“, logopedický kroužek, klub pro náctileté – nepřiděleno

- dotační titul **Podpora literární tvorby a publikační činnosti 2020** – projekt: Klatovské báje, legendy a pověsti (získána částka 30 000 Kč)
- dotační titul **Výkon regionálních funkcí knihoven pro rok 2020**: přidělena částka 779 661 Kč
- dotační titul **Mikrogranty pro oblast školství a mládeže v roce 2020** – projekt: Logopedické a komunikační dětské aktivity

4. EDIČNÍ ČINNOST

- Vydali jsme monografii **Karel Polák o Josefu Frantovi Šumavském: Vlastivědná knihnice Klatovska a regionalismus 30.–40. let 20. století**. Zpracovatelem je PhDr. et Mgr. David Franta. Představení knihy se uskutečnilo 20. července.
- V roce 2020 si připomeneme **160. výročí** od vzniku **knihovny v Klatovech**, proto jsme upravili a doplnili původní publikaci vypovídající o její historii a historii knihovnictví v Klatovech, která byla vydána k výročí 140 let. Publikace vyšla v květnu 2020.
- Spolupracovali jsme na přípravě **Sborníku z konference 100. výročí vzniku Československa** (vyšla v březnu) a **Sborníku z konference Barokní jezuitské Klatovy 2018–2019** (vyšla v květnu).
- U příležitosti výročí založení Aimovy dětské čítárny plánujeme vydat publikaci **Klatovské báje, legendy a pověsti**. Autorem bude šumavský spisovatel a sběratel pověstí Ondřej Fibich.

5. NOVINKY V 1. POLOLETÍ 2020

- V lednu byly nově obsazeny dvě pracovní pozice – správce IT a odborná knihovnice ve studovně.
- Připravujeme knihovnický systém na zapojení do projektu Knihovny.cz. Jde o centrální portál sloužící k vyhledávání dokumentů v elektronických katalozích přihlášených knihoven. Čekáme na uzavření smlouvy.
- Dokončili jsme vybavení dětského oddělení novými dřevěnými regály.
- Provedli jsme revizi knihovního fondu v půjčovně pro dospělé čtenáře a v oddělení pro děti a mládež, jak nám ukládá zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon). Revize budou nadále probíhat v následujících letech postupně v dalších odděleních knihovny.
- Vytvořili jsme zázemí pro účely zpracování archivu, provádění jazykových korektur a činnost správce sítě.
- Zadali jsme zpracování nového orientačního systému v jezuitské koleji.
- Vybavili jsme kancelář správce refektáře, zakoupili potřebné technické vybavení.
- V souvislosti se změnou zřizovací listiny došlo k převedení pobočky knihovny v Lubech pod správu regionálního oddělení. Během roku bude knihovna zaevidována na MK ČR a od roku 2021 obsluhována v rámci výkonu regionálních funkcí.
- Zapojili jsme se do projektu Inkubátor sociálních inovací v knihovnách, který nám na míru připravila Katedra informačních studií a knihovnictví Filozofické fakulty Masarykovy univerzity v Brně. Výstupem je potřeba změny dispozice a vybavení oddělení pro děti a mládež a následné využití celého prostoru II. NP, dále dovednosti v oblasti práce s teenagery (co a jak jim nabídnout, jak je přilákat do knihovny, vytvoření klubu)
- Zpřístupnili jsme rezervační systém vstupenek pro on-line platby a rovněž připravili knihovnický systém pro možnost přijímat on-line platby čtenářských poplatků.

6. ČINNOST V DOBĚ UZAVŘENÍ 13. BŘEZNA – 24. DUBNA

- Z důvodu plného nebo částečného čerpání OČR pracovalo v knihovně o 5 zaměstnanců méně (4 knihovnice, uklízečka).
- Od 30. března do 6. dubna byla zřizovatelem knihovny všem zaměstnancům preventivně přidělena práce z domova kvůli kontaktu s kolegyní vykazující příznaky onemocnění. Výsledek testu byl negativní.
- Dva zaměstnanci pracovali trvale z domova. Jednalo se o katalogizátorku, u níž toto povaha práce dovoluje, a o údržbáře, který vyráběl dřevěné regály. S oběma zaměstnanci byla sepsána Dohoda o výkonu práce z domova.

Oddělení pro děti a mládež

- revize knihovního fondu čítající 20 000 svazků
- aktualizace fondu, odpisy, přeznačení, přebalení a převody méně půjčovaných svazků do skladu
- čištění a mytí regálů
- příprava a zveřejnění 3 facebookových soutěží: „Pohádková knižní poznávačka“, „Velikonoční šifra“ a „Březnová knižní poznávačka pro děti i dospělé“, které vzbudily u čtenářů velký ohlas
- tvorba kvízů pro děti
- příprava a zpracování podkladů a pomůcek pro besedy a knihovnické lekce (vyhledávání a přečtení knih, vypracování obrazového materiálu k příběhu, tvorba karet, puzzle, pracovních listů, laminování, příprava polotovarů a šablon), zpracováno cca 25 lekcí
- příprava tvořivých dílen (vyhledávání vhodných výrobků, výroba pomůcek, příprava materiálů)
- zapojení do soutěže „Zajícov 2020“
- příprava čtenářské soutěže pro 2. ročníky
- doplnění materiálů k výtvarným soutěžím
- příprava informací na přepracování webu
- kontrola a doplnění evidenčních listů společenských her
- stěhování a úklid kanceláře
- vyhledávání a tvorba příspěvků na sociální síť

Oddělení výpůjčních služeb

- aktualizace fondu studovny, převod knih do příručního a centrálního skladu, přeznačování jednotlivých svazků fyzicky i v AKS
- aktualizace a převod fondu ze studovny do půjčovny pro dospělé, přeznačení svazků
- přebalení knih s poničenými obaly
- kontrola správného řazení a stavění fondu ve všech úsecích
- reorganizace celého fondu studovny, přesun regionální naučné literatury do volného výběru
- výběr svazků určených k odpisu, návrhy na odpis, nabídkové seznamy
- označení polic novým MDT
- přesun a čištění MP3 pro zdravotně znevýhodněné
- stahování a zpracování nových MP3
- kontrola a odpis DVD a CD-ROM
- přesun materiálů do archivu
- příprava podkladů pro nové propagační materiály
- aktualizace stavu periodik, kompletace a odvoz starých ročníků, nabídka organizacím
- čištění hudebních CD a zvukových knih

- označení zvukových knih dle žánrů
- zápis nových a vyřazení starých brožur
- příprava podkladů k výstavě k výročí spisovatelů
- úklid celého prostoru půjčovny
- kontrola stavění fondu, doplnění chybějícího označení na policích
- přebalování, přeznačování fondu půjčovny, převod do centrálního skladu
- příprava návrhů na odpis
- revize knihovního fondu cca 35 000 svazků, zbývajících 18 000 z centrálního skladu bude dokončeno za provozu
- oprava evidenčních údajů u registrovaných čtenářů, archivace a anonymizace
- řazení a aktualizace papírové databáze čtenářů
- komunikace se čtenáři na sociálních sítích
- akvizice fondu ve všech odděleních

Ostatní

- komunikace ohledně zrušení kulturních a vzdělávacích akcí a stanovení termínů nových
- informování uživatelů o zrušení akcí prostřednictvím sociálních sítí a webů
- aktualizace webových stránek – možnosti v době omezení volného pohybu osob (virtuální prohlídky výstav, on-line časopisy pro děti i dospělé, elektronické knihy)
- zapojení knihovny do projektu Knihovny.cz
- zpřístupnění databáze elektronických učebních materiálů Hejného metody H-edu
- tvorba směrnic, vnitřních předpisů a změna pracovních náplní
- příprava dokumentů pro pobočku v Lubech (knihovní řád, směrnice o ochraně osobních údajů, ceník služeb)
- předání agendy ekonomického oddělení z důvodu výměny pracovních pozic
- dokončení publikace k výročí knihovny
- tvorba výroční zprávy
- doplňování obsahu webových stránek a sociálních sítí
- zavedení možnosti on-line plateb prostřednictvím portálu GoPay (platba čtenářských poplatků v AKS Tritius a vstupenek na kulturní akce)
- změna rozvodu elektřiny a osvětlení v refektáři
- vyklizení a údržba baru
- nastavení revizí a provádění revize
- archivace fotografií knihovny a refektáře
- vytvoření provozního řádu refektáře
- příprava požárního řádu, evakuačního řádu a plánu
- komunikace se správcí AKS Tritius ohledně nastavení nových funkcí
- katalogizace a zpracování nových knih (631 svazků)
- údržba a aktualizace PC stanic, bezpečné a funkční nastavení
- nastavení a provádění revize