



Základní listina komunitního plánování sociálních služeb na Klatovsku

I. Principy KPSS na Klatovsku

1) Posílení principů občanské společnosti

- Každý má právo starat se o věci veřejné
- Každý má právo se vyjádřit
- Nikdo nesmí být vyloučen a diskriminován

Komunitní plánování propojuje aktivitu a potřeby občanů s rozhodováním samospráv. Komunitní plánování sociálních služeb (dále též KPSS) je z principu provázáno se samosprávou města Klatovy a obcemi a městy ve správním obvodu ORP Klatovy.

2) Princip triády

Při realizaci KPSS spolu plánují a spolupracují minimálně tři strany:

- uživatelé,
- zadavatelé a
- poskytovatelé sociálních služeb.

Do realizace KPSS bude zapojena i široká odborná a laická veřejnost a další subjekty, které k danému tématu mají blízko.

3) Rovnost mezi všemi účastníky a svoboda vyjadřování

Nikdo nesmí být vylučován a diskriminován. Organizace a procesy komunitního plánování musí zajistit všem účastníkům rovnost postavení a hlasu v průběhu všech jednání. Jedině pak je možná spolupráce, při níž jsou ke společnému prospěchu využity jedinečné znalosti, zkušenosti, dovednosti a nakonec i formální a mocenská postavení jednotlivců.

Každý má právo se vyjádřit. Je legitimní mluvit za sebe samotného i bez pověření, funkce či mandátu od zájmové skupiny, kterou zastupuje.

4) Bez uživatelů není KPSS

Legitimitu sociálním službám dávají přání a potřeby současných i budoucích uživatelů. Uživatelům je nutné vytvářet podmínky, aby mohli vyslovovat svá přání a potřeby. a tam, kde to jde, je i sami zkoumat. V přístupu k uživatelům je užitečný i princip pozitivní diskriminace.

5) Přání lidí je víc než normativy

Komunitní plán je především dohodou mezi uživateli, zadavateli a poskytovateli a dalšími účastníky o podobě sociálních služeb. Analýzy popisující stav sociálních služeb a jejich porovnání s normativy může být užitečnou pomůckou pro tuto dohodu. Nemohou však nahradit aktivní zjišťování skutečných potřeb všech zúčastněných stran.

6) Vše je veřejné

Komunitní plánování sociálních služeb se zabývá věcmi veřejnými. Informace o dění v komunitním plánování jsou veřejně dostupné a jednání jsou otevřená. Informace o průběhu a výstupech komunitního plánování jsou veřejnosti aktivně předávány v průběhu celého procesu.

7) Řešit dosažitelné

Komunitní plánování může být zaměřeno na jeden nebo více problémů v sociální oblasti. Šíře záběru musí být přiměřená místnímu společenství, jeho podmínkám, přáním lidí a lidským i materiálním zdrojům.

8) Průběh je stejně důležitý jako výsledek

Kvalitně probíhající proces komunitního plánování je pro komunitu stejně přínosný jako vlastní plán. Kvalita výstupů komunitního plánování je přímo úměrná kvalitě jeho průběhu.

9) Bez dohody není KPSS

Komunitní plán je svého druhu smlouva, ve které se (přinejmenším) tři strany, tj. uživatelé, poskytovatelé a zadavatelé (a všichni, kteří mají k tématu sociálních služeb blízko) navzájem zavazují ke spolupráci a součinnosti. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy. Dohoda musí být nejen o záměrech a cílech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit. V komunitním plánování má přednost souhlasné rozhodnutí – tj., „dokud nesouhlasí všichni, není odsouhlaseno nic“. Hlasování je nouzový prostředek, který je používán pouze v krajním případě.

10) Hledání nových lidských a finančních zdrojů

Na služby, které chceme, si musíme zajistit peníze. Řešení, v něž komunitní plán vyústí, budou kompromisem přání a možností místních lidských a finančních zdrojů.

11) Cyklický proces

Komunitní plánování tvoří spirálu, v níž se fáze, témata a mnohé problémy cyklicky opakují a je nutné se jimi opětovně zabývat na nové úrovni vývoje. Komunitní plán je dokument vyžadující pravidelnou aktualizaci a trvalou péči.

II. Popis organizační struktury

KPSS na Klatovsku bude zajištěno následujícími subjekty:

1) *Řídící skupina pro realizaci KPSS na území ORP Klatovy*

Řídící skupina:

- Monitoruje postup realizace projektu.
- Připomínkuje výstupy z jednání pracovních skupin.
- Projednává a schvaluje jednotlivé části komunitního plánu sociálních služeb.
- Vypořádává připomínky ke komunitnímu plánu sociálních služeb.
- Komunikuje s Radou a Zastupitelstvem města Klatovy a dotčených obcí.

2) *Realizační tým*

Realizační tým je zodpovědný za řízení a koordinaci projektu a za realizaci následujících činností:

Koordinátor, metodik a projektový manažer: realizace průzkumů potřeb a zpracování analytických materiálů, koordinace setkání, příprava podkladů pro setkání, facilitace jednání, zpracování zápisů, realizace informační kampaně, zpracování komunitního plánu na základě výstupů z jednání pracovních skupin, řídicí skupiny a setkání s veřejností, zpracování katalogu poskytovatelů soc. a návazných služeb, zpracování webové sekce zaměřené na sociální problematiku a informačních letáků.

Kontaktní osoba za město: zejména spolupráce na realizaci informační kampaně - spolupráce na přípravě setkání řídicí skupiny, pracovních skupin (kulaté stoly) a setkání s veřejností, spolupráce na aktualizaci katalogu služeb a na zpracování webové sekce o sociální problematice na webu města Klatovy.

3) *Pracovní skupiny*

Pracovní skupiny se skládají ze zájemců z řad poskytovatelů a uživatelů soc. služeb, ze zástupců obcí a měst na území ORP Klatovy a ze zájemců z řad veřejnosti, kterým je problematika sociálních služeb blízká. Pracovní skupiny jsou otevřené a do jejich činnosti se může zapojit každý, kdo bude mít zájem.

Mezi úkoly pracovní skupiny patří zejména:

- připomínkovat analytickou část komunitního plánu s ohledem na tematickou oblast, pro kterou je pracovní skupina zřízena,
- navrhovat způsoby zjišťování potřeb cílových skupin; zjištěné informace jsou součástí analýzy a podkladem pro navrhování opatření a priorit rozvoje sociálních služeb,
- na základě analýzy služeb a potřeb definovat potřebnost sociálních služeb, změnu jejich kvality nebo kvantity na území ORP Klatovy s ohledem na tematickou oblast, pro kterou je pracovní skupina zřízena,

- navrhovat cíle, priority, opatření a konkrétní projektové záměry, které by napomohly řešení zjištěných potřeb uživatelů sociálních služeb v tématické oblasti, pro kterou je pracovní skupina zřízena,
- vypořádávat připomínky z veřejných projednání návrhu komunitního plánu,
- spolupracovat při realizaci a hodnocení naplánovaných opatření, aktivit a projektů,

Členové pracovní skupiny průběžně informují svůj okruh uživatelů, zadavatelů a poskytovatelů sociálních služeb o projednávaných a navrhovaných aktivitách a materiálech, sbírají podněty a připomínky a přinášejí je k projednání do pracovní skupiny.

III. Odpovědné osoby

- 1) **CpKP západní Čechy (realizátor komunitního plánování)** – kontaktní osoba, která projekt řídí a je pověřena jednat za zpracovatele: Mgr. Ondřej Raffel
- 2) **Město Klatovy (partner projektu)** – kontaktní osoba: Bc. Michaela Kanická, vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Klatovy

IV. Provádění změn v Základní listině

Provádění změn v Základní listině je možné na základě písemného podnětu, který bude dodán na adresu: Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, MěÚ Klatovy, Vídeňská 66, 339 01 Klatovy nebo na e-mail: mkanicka@mukt.cz. Provedení změn je možné pouze po předchozím projednání a schválení řídicí skupinou.

Základní listina KPSS na Klatovsku byla schválena dne 22.9.2020 na jednání řídicí skupiny.

Zpracoval: Mgr. Ondřej Raffel
Dne: 23. 6. 2020