

Č. j.: ORM/e-zak/Hil

Vyřizuje: Bc. Pavla Hilscher  
Telefon: 376 347 313  
E-mail: philscher@mukt.cz

*Všem účastníkům výběrového řízení,  
kteří si vyzvedli nebo vyzvednou  
zadávací dokumentaci*

*prostřednictvím el. nástroje E-ZAK*

Datum: 07.05.2024

**Vysvětlení zadávací dokumentace č. 1** – veřejná zakázka malého rozsahu na služby mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek, otevřené řízení

**„Zpracování Místní energetické koncepce města Klatovy“**

**Zadavatel se rozhodl upřesnit zadávací podmínky** zveřejněné výše uvedené zakázky a to v čl. 2.2 Výzvy pro podání nabídek, kde upřesňuje specifikaci předmětu plnění. S touto změnou souvisí provedení změny i u přílohy č. 1 a přílohy č. 2 k Výzvě, tj. Specifikace předmětu plnění a Návrh smlouvy.

**Závěr:**

Vysvětlením zadávací dokumentace dochází ke změně zadávacích podmínek, **zadavatel tedy přiměřeně prodlužuje**

**lhůtu pro podání nabídek a to do 23.05.2024, 10:00 h.**

Vysvětlení ZD je zveřejněno na Profilu zadavatele, stejně jako Výzva pro podání nabídek a příslušné přílohy v revizi k 07.05.2024.

Tímto se Vám omlouváme za vzniklé komplikace.

S pozdravem

**Ing. Daniela Pleskotová, v.r.**  
vedoucí odboru rozvoje města  
kontaktní osoba zadavatele pro VZ

**Přílohy:**

Výzva pro podání nabídek (revize k 07.05.2024)  
příloha č. 1 k Výzvě – Specifikace předmětu plnění (revize k 07.05.2024)  
příloha č. 2 k Výzvě – Návrh smlouvy (revize k 07.05.2024)

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK *(revize k 07.05.2024)* (zadávací podmínky)

veřejná zakázka malého rozsahu na **služby**  
mimo režim Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
**zadávána v otevřené výzvě**

### „Zpracování Místní energetické koncepce města Klatovy“

#### OBSAH:

1. Identifikační údaje zadavatele
2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky
3. Poskytování a vysvětlení zadávací dokumentace
4. Lhůta pro podání nabídek
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele
6. Způsob hodnocení nabídek – hodnotící kritéria
7. Obchodní podmínky
8. Požadavky na varianty nabídky
9. Zpracování nabídkové ceny
10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
11. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

„Tento projekt je financován z prostředků Evropské unie z fondu Next Generation EU, Národní plán obnovy.“



## 1. Identifikační údaje zadavatele

### 1.1 Základní identifikační údaje

město Klatovy, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy 1

IČ: 00255661

DIČ: CZ00255661

právní forma: územně samosprávný celek

zástupce ve věcech smluvních: **Mgr. Rudolf Salvetr**, starosta města

zástupce ve věcech technických: **Ing. Rostislav Klemsa**, vedoucí odboru vnitřních věcí MěÚ

tel.: 376 347 209

e-mail: rklemsa@mukt.cz

**Bc. Miroslav Prášil**, ředitel Klatovské teplárny a.s.

tel.: 378 609 060

e-mail: mprasil@klatep.cz

kontaktní osoby pro zadávací řízení: **Ing. Daniela Pleskotová**, vedoucí odboru rozvoje města

tel.: 376 347 247, e-mail: dpleskotova@mukt.cz

**Bc. Pavla Hilscher**, pracovnice odboru rozvoje města

tel.: 376 347 313, e-mail: pavla.hilscher@mukt.cz

**Profil zadavatele:** <https://zakazky.mesto-klatovy.cz>

Zadavatel pro tuto veřejnou zakázku stanovuje podání nabídek pouze elektronickou formou, jejichž podání je možné **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, který za tímto účelem zadavatel zřídil. Přístup k elektronickému nástroji E-ZAK je k dispozici na adrese <https://zakazky.mesto-klatovy.cz/>. Každý účastník výběrového řízení je povinen se nejprve do uvedeného el. nástroje zaregistrovat.

### 1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech smluvních je Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města Klatov.

## 2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky

### 2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na SLUŽBY, otevřená výzva.

### 2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zhotovení díla v rozsahu stanoveném touto Výzvou, resp. těmito zadávacími podmínkami.

Kód CPV: 71314300-5-Poradenství v oblasti energetické účinnosti

~~Předmětem veřejné zakázky je zpracování místní energetické koncepce města Klatovy, v souladu se všemi požadavky platného znění zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií.~~ Předmět veřejné zakázky bude zhotovitel zpracovávat v souladu s výzvou NPO 3/2024 zveřejněnou na stránkách <https://www.mpo-efekt.cz/cz/dotacni-programy/vyzvy/npo-3-2024-zpracovani-mistni-energeticke-koncepce-mek>

a s aktuálním Metodickým pokynem Ministerstva průmyslu a obchodu pro žadatele o dotaci na zpracování místní energetické koncepce z Národního plánu obnovy, který je zveřejněn na stránce [https://www.mpo-efekt.cz/upload/4014eecd33aed982e849a58493fa767b/metodicky-pokyn-mek\\_2024.pdf](https://www.mpo-efekt.cz/upload/4014eecd33aed982e849a58493fa767b/metodicky-pokyn-mek_2024.pdf)

**Celkový rozsah všech služeb je stanoven touto Výzvou, zejména Specifikací předmětu plnění (příloha č. 1 Výzvy) a Návrhem smlouvy o dílo (příloha č. 2 Výzvy).**

Kompletní zadávací dokumentace je umístěna v elektronické formě na profilu zadavatele, na této adrese:

[https://zakazky.mesto-klatovy.cz/contract\\_display\\_248.html](https://zakazky.mesto-klatovy.cz/contract_display_248.html)

Zadavatel dále upozorňuje účastníky výběrového řízení na skutečnost, že tato Výzva je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Účastník výběrového řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v této Výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

**Konečná podoba dokumentu bude schvalována ZM a zveřejněna na webových stránkách města Klatovy.**

**UPOZORNĚNÍ ZADAVATELE:** V rámci všech informačních a komunikačních opatření musí být uváděna informace o podpoře projektu z NPO tím, že bude uváděno logo EU – Financováno Evropskou unií Next Generation, logo Národní plán obnovy a logo Ministerstva průmyslu a obchodu.

Loga ke stažení jsou k dispozici na těchto odkazech:

<https://www.planobnovycr.cz/dokumenty>

<https://www.mpo.cz/cz/rozcestnik/ministerstvo/loga-ke-stazeni/>

### **2.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky**

**Zahájení plnění díla:** dnem podpisu smlouvy.

**Dokončení plnění díla:** do 7 měsíců od podpisu smlouvy.

**Místo plnění:** město Klatovy.

### **2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Výše předpokládané hodnoty zakázky byla stanovena předběžným průzkumem trhu a činí

**540.000,00 Kč bez DPH.**

### 3. Poskytování a vysvětlení zadávací dokumentace

#### 3.1 Obecná ujednání o poskytování zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na Profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

#### Kontaktní osoby ohledně zadávací dokumentace:

Bc. Pavla Hilscher, tel.: 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

Jana Valečková, tel.: 376 347 255, e-mail: javaleckova@mukt.cz

#### 3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne účastníkům výběrového řízení vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti, doručené zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel poskytne účastníkům výběrového řízení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK vysvětlení zadávací dokumentace bez předchozí žádosti nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**Telefonické poskytování informací o ZD je vyloučeno.**

### 4. Lhůta pro podání nabídek

#### 4.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek zadavatel stanovil na ~~21.05.2024, 10:00 h.~~ **23.05.2024, 10:00 h.**

Nabídky doručené zadavateli po skončení této lhůty zadavatel nepovažuje za podané a v průběhu výběrového řízení k nim nepřihlíží.

### 5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele

#### 5.1 Podmínky pro splnění kvalifikace

Účastník výběrového řízení prokáže splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů předložením příslušných dokladů **v prosté kopii přímo do nabídky.**

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost (Výpis z obchodního rejstříku a živnostenského rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.**

Pokud není účastník výběrového řízení schopen prokázat splnění určité části (technické nebo profesní) kvalifikace, požadované zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat **prostřednictvím jiných osob.** Tzn., že účastník výběrového řízení doloží do nabídky za tuto jinou osobu následující:

- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace,

- doklady o splnění základní způsobilosti (čestné prohlášení),
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka výběrového řízení.

Účastník výběrového řízení není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

## 5.2 Doklady k prokázání kvalifikace

Účastník výběrového řízení předloží ve lhůtě pro podání nabídek tyto doklady prokazující splnění kvalifikace (doklady v kopii doloží přímo do nabídky):

- Čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti**, podepsané oprávněnou osobou za účastníka výběrového řízení. Z prohlášení musí být zřejmé, že účastník splňuje základní způsobilost. Vzor ČP je přílohou č. 5 této Výzvy a účastník jej může použít pro prokázání základní způsobilosti.
- Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Pokud účastník výběrového řízení není zapsán v obchodním rejstříku či v jiné obdobné evidenci, doloží o této skutečnosti do nabídky čestné prohlášení.

- Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Zadavatel požaduje doložení oprávnění pro předmět podnikání **poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.**

- Seznam významných služeb** (formou Čestného prohlášení) **shodného či obdobného charakteru k předmětu veřejné zakázky** poskytnutých účastníkem výběrového řízení za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení.

Zadavatel požaduje, aby v Seznamu významných služeb byly uvedeny **alespoň 2 služby obdobného charakteru k předmětu této zakázky v celkové hodnotě min. 200 tis. Kč bez DPH a to u každé z nich.**

Obdobnými zakázkami se rozumí **služby v oblasti vypracování místních energetických koncepcí a energetických posudků.** Seznam obdobných služeb musí zahrnovat konkrétní popis prací s uvedením názvu obdobné zakázky, stručného popisu vypracovaného a předaného dokumentu, cenu bez DPH, termín plnění (přesné datum zahájení a ukončení služby) a identifikaci objednatele s kontaktem pro ověření. Ze seznamu musí jednoznačně a prokazatelně vyplývat splnění požadavků zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam (reference) předložený účastníkem řízení pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající se referenčních zakázek. V případě, že údaje uvedené účastníkem řízení budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku účastníka řízení vyřadit a následně ho i z výběrového řízení vyloučit.

Účastník řízení může k prokázání kvalifikace dle bodu a–c) využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v prosté kopii. Výpis nesmí být k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace starší než 90 dnů.

### 5.3 Nesplnění kvalifikace

Účastník výběrového řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z výběrového řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

## 6. Způsob hodnocení nabídek – hodnotící kritéria

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky hodnocená **podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH** za předmět plnění.

Hodnotící komise provede seřazení nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## 7. Obchodní podmínky

Požadavky zadavatele na obchodní podmínky jsou podrobně specifikovány v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této Výzvy. Následující ustanovení článku 7 obsahují pokyny zadavatele, vztahující se k návrhu smlouvy.

Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální. Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

### 7.1 Návrh smlouvy

Účastník výběrového řízení je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Tento návrh smlouvy je povinen zpracovat dle vzorového návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této Výzvy.

Účastník výběrového řízení **NESMÍ** žádným způsobem zasahovat do textu vzorového návrhu smlouvy ani žádným způsobem změnit či narušit kontinuitu textu.

### 7.2 Poddodavatelé

Účastník výběrového řízení prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením **Čestného prohlášení** (vzor viz příloha č. 4 této Výzvy) jako přílohy č. 1 návrhu smlouvy a návrhem smlouvy.

Čestné prohlášení o poddodavatelích musí dále obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jednomu či více poddodavatelům s uvedením identifikačních údajů každého z nich, předmětu plnění a podílu plnění v % vůči celku zakázky.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

### 7.3 Záruční doba

Zadavatelem stanovená minimální doba záruky za celé dílo je 24 měsíců.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

## 7.4 Platební podmínky

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

## 7.5 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

# 8. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

# 9. Zpracování nabídkové ceny

Účastník výběrového řízení stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka výběrového řízení spojené s celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny práce a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy vč. inflace, poplatky, záruku a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

**Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:**

- celková nabídková cena za předmět plnění bez DPH v Kč,
- DPH v Kč,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Předmět plnění podléhá základní sazbě DPH ve výši 21 %.

Účastníci výběrového řízení uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy a Krycího listu nabídky.

Účastník výběrového řízení nese plné riziko za správnost a úplnost nabídkové ceny a zodpovídá za to, že dílo lze v plném rozsahu za tuto nabídkovou cenu realizovat.

# 10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

## 10.1 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce popř. slovenském jazyce. K dokumentům v jiném než českém a slovenském jazyce, případně dokladu o vzdělání v latinském jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka.



## 10.2 Způsob podepisování

Úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje (popř. datové schránky) se považuje za podepsaný dle § 211 odst. 7 zákona.

Nabídka podána elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK musí být podána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. V případě podání nabídky jinou osobou musí být v nabídce kopie jejího zmocnění.

## 10.3 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

**Nabídka musí být podána pouze písemně v elektronické podobě** a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Doporučené řazení listů nabídky:

- a) Obsah nabídky,
- b) Krycí list nabídky (*dle vzoru, který je přílohou č. 3 této Výzvy*),
- c) Návrh smlouvy ve formátu .pdf (*dle vzoru, který je přílohou č. 2 této Výzvy*) a současně návrh smlouvy vyplněný účastníkem zadávacího řízení ve formátu .doc,
- d) Seznam poddodavatelů – čestné prohlášení, jako příloha č. 2 Návrhu smlouvy (*dle vzoru, který je přílohou č. 4 této Výzvy*),
- e) doklady k prokázání splnění kvalifikace dle [čl. 5](#) této Výzvy,
- f) ČP ve vztahu k Ruským/Běloruským subjektům (*dle vzoru, který je přílohou č. 6 této Výzvy*).

# 11. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

## 11.1 Otevírání nabídek

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel v prostředí E-ZAK bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

## 11.2 Podání nabídky

Nabídku lze podat ve lhůtě pro podání nabídek výhradně **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** a to po předchozí registraci účastníka zadávacího řízení. Nabídky v tištěné podobě nebudou zadavatelem přijímány. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

**Účastník výběrového řízení může podat pouze jednu nabídku.**

Pokud účastník výběrového řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky řízení, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem řízení vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení z výběrového řízení. Pokud zadavatel zjistí tuto skutečnost až na základě předložených dokladů prokazujících kvalifikace před podpisem smlouvy, a pokud nabídka tohoto účastníka řízení bude vybrána jako nejvhodnější, zadavatel neuzavře s tímto účastníkem zadávacího řízení smlouvu.

### 11.3 Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníkem výběrového řízení bude probíhat výlučně **v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popř. v případě technických problémů E-ZAK prostřednictvím datové schránky.**

### 11.4 Prohlídka místa plnění

Zadavatel nestanovil termín prohlídky místa plnění.

### 11.5 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta po kterou je účastník výběrového řízení svojí nabídkou vázán, **není zadavatelem stanovena.**

### 11.6 Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky

- a) Účastníci výběrového řízení sami nesou veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.
- b) Účastníci výběrového řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky řízení v rámci zadání veřejné zakázky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.
- d) Zadavatel si vyhrazuje tato práva:
  - oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka výběrového řízení uveřejněním na Profilu zadavatele,
  - uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na Profilu zadavatele,
  - uveřejnit text smlouvy včetně jejích změn a dodatků na Profilu zadavatele.
- e) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník výběrového řízení uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- f) Účastníci výběrového řízení výslovně souhlasí se zpracováním jejich (osobních) údajů s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby zadavatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti.
- g) Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud se účastník řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem.
- h) Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu do 31.12.2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.
- i) Vybraný dodavatel je povinen minimálně do 31.12.2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora (dále také

„EÚD“), Nejvyššího kontrolního úřadu (dále také „NKÚ“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

### **11.7 Doložení dokladů od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy**

Dodavatel, se kterým by měla být uzavřena smlouva, nebude zadavatelem vyzýván k předložení dalších dokumentů, neboť veškeré vyžadované dokumenty jsou součástí požadovaného obsahu nabídky.

Vybraný dodavatel bude písemně vyzván k uzavření Smlouvy o dílo a následnému zahájení plnění.

V Klatovech

**Mgr. Rudolf Salvetr, v.r.**  
starosta města Klatov

#### **Přílohy:**

- č. 1 – Specifikace předmětu plnění (revize k 07.05.2024)
- č. 2 – Návrh smlouvy o dílo (revize k 07.05.2024)
- č. 3 – Krycí list nabídky
- č. 4 – Čestné prohlášení o poddodavatelích
- č. 5 – ČP ke splnění základní způsobilosti
- č. 6 – ČP ve vztahu k Ruským/Běloruským subjektům